

**1. Generelt**

- 1.1** Disse standard vilkår for innleie av maskiner/lastebil og gjelder for alle former for innleie der Mesta AS er Oppdragsgiver. Leverandørs identitet er angitt i Kontrakten og Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten akseptert disse vilkårene. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem. Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke.

**2. Utførelse av Oppdraget**

- 2.1** Leverandør garanterer at Oppdraget vil bli utført fagmessig og i samsvar med Kontrakten og i henhold til gjeldende bransjestandard.
- 2.2** Leverandør er forpliktet til å overholde Arbeidsmiljølovens bestemmelser med hensyn til arbeidstid. Leverandør må selv sørge for å skaffe nødvendige tillatelser og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktsarbeidet.

**3. Oppdragsledelse**

- 3.1** Leverandør skal under utførelsen av Oppdraget være under Oppdragsgivers ledelse.

**4. Leverandørs personell**

- 4.1** Leverandør er ansvarlig for at Leverandørs personell har og kan dokumentere de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, kurs og sertifikat som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget. Kopi av dokumentasjon skal oversendes Oppdragsgiver.
- 4.2** Leverandørs personell skal ha gyldig sikkerhetskort og ID-kort for byggebransjen.
- 4.3** Leverandørs personell skal kunne dokumentere gyldig gjennomføring av følgende kurs:
- førstehjelpskurs: oppdateres hvert tredje år.
  - Kurs i brannbekjempelse
  - Opplæring i henhold til Vegvesenets til enhver tid gjeldende retningslinjer, se Håndbok 051 Arbeidsvarsling, Vedlegg 2: Opplæring.
- 4.4** All opplæring bekostes av Leverandør.
- 4.5** Når Oppdraget er avtalt utført av spesielt angitt personell, kan dette ikke overlates til andre uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.
- 4.6** Personell som skal føre kjøretøy/motorredskap skal være fylt 18 år.

**5. Personlig verneutstyr og materiell**

- 5.1** Leverandør er ansvarlig for at hans personell til enhver tid benytter nødvendig personlig verne- og sikkerhetsutstyr. Slikt utstyr omfatter bl.a.:  
Verneklær som er CE-merket i verneklasse 3, refleksklasse 2, egnet vernefottøy, hjelm, hørselvern og vernebriller.

**6. Adgang til anlegg og fasiliteter**

- 6.1** Leverandør og hans personell har kun adgang til den del av Oppdragsgivers område som er nødvendig for gjennomføring av Oppdraget.

**7. Ekstraordinære værforhold**

Når ekstraordinære værforhold gjør det nødvendig, kan Oppdragsgiver gjøre omplasseringer av både egne og innleide biler/maskiner uten at dette får konsekvenser for kontraktsforholdet mellom partene. Leverandør vil i slike tilfeller få betaling for utførte mengder, men kan ikke kreve ytterligere økonomisk kompensasjon.

Dersom Leverandør ikke klarer å holde vegen åpen og vegen må stenges på grunn av uvær, må Leverandør bekoste gjenåpning av vegen. Dette gjelder ikke stengning i forbindelse med snøskred eller fare for snøskred.

**8. Krav til utstyr og materiell**

- 8.1** Alle maskiner og lastebiler skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter. I enkelte tilfeller kan Oppdragsgiver ha spesielle HMS -krav som går utover gjeldende lover og forskrifter. Slike krav skal også oppfylles.
- 8.2** Førstehjelpsutstyr og brannslukningsapparat med dokumentasjon av årlig kontroll skal finnes i alle maskiner og lastebiler.
- 8.3** Krav i tunneler og berg-rom under driving: Rømningsutstyr (selvreddere) skal forefinnes i alle kjøretøy og maskiner. Ved behov må leverandør kunne framlegge dokumentasjon på at forbrenningsmotorer kontrolleres og justeres regelmessig i samsvar med forskrift om helse og sikkerhet i forbindelse med bergarbeid.

**9. Forsikringer**

- 9.1** Leverandør skal etablere nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for alt arbeid og utstyr som benyttes i Oppdraget, samt for ansvar og skade som måtte voldes på Oppdragsgiver eller tredjeparts liv

eller eiendom. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G.

- 9.2** På anmodning fra Oppdragsgiver plikter Leverandør å oversende forsikringspoliser og -vilkår for de forsikringene han er forpliktet til å tegne iht Kontrakten.
- 10. HMS og offentlige krav**
- 10.1** Leverandør er forpliktet til å overholde gjeldende lover og forskrifter og er ansvarlig for at hans personell er kjent med, og oppdatert, med hensyn til aktuelle regelverk.
- 10.2** Leverandørs virksomhet er underlagt Oppdragsgivers HMS-regler/-krav jfr. Arbeidsmiljøloven §2-2 og Internkontrollforskriftens §§ 5 og 6. Leverandør er ansvarlig for overholdelse av alle krav til sikkerhet og forskriftsmessig opptreden og må rette seg etter de verne- og sikkerhetsregler som gjelder for den aktuelle arbeidsplass.
- 10.3** Leverandør er pliktig å påpeke overfor Oppdragsgiver eventuelle brudd på HMS-regler og andre sikkerhetsforskrifter som måtte forekomme på arbeidsplassen
- 10.4** Arbeidsulykker med fravær, vesentlige miljøbelastninger, større materielle tap, eller alvorlige nestenulykker skal umiddelbart varsles muntlig i henhold til vedtatt varslingsplan. Deretter skal det varsles skriftlig på KHMS meldeblokk senest påfølgende virkedag.
- 10.5** Alle nestenulykker eller uønskede hendelser/forhold innen HMS, skal meldes skriftlig til oppdragsgiver på KHMS meldeblokk senest påfølgende virkedag.
- 10.6** Oppdragsgiver kan videre kreve innsyn i overtidslister og sykefraværsoversikter.
- 10.7** Leverandør kan bli kontrollert av Oppdragsgiver på HMS- runder (vernerunder) og revisjoner.
- 10.8 Produkters innhold av farlige stoffer**  
Oppdragsgiver ønsker å unngå varer som inneholder stoffer som står på myndighetenes prioritetsliste over stoffer som skal utfases innen 2020. Leverandøren skal informere Oppdragsgiver dersom Tjenestene involverer slike stoffer, samt om eventuelle substitusjonstiltak, jf produktkontroll-loven § 3a. Det samme gjelder varer med mer enn 0.1 vektprosent innhold av stoffer på myndighetenes OBS-liste.
- 11. Underleverandører**
- 11.1** Leverandør skal selv utføre Oppdraget. All eventuell bruk av underleverandører skal forhåndsgodkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Slik godkjenning skal ikke kunne nektes uten saklig

grunn. Det er kun tillatt med ett ledd under Underentreprenøren.

- 11.2** Leverandør har samme ansvar for utførelse og sikkerhet ved bruk av underleverandører som for den del han utfører selv. Leverandør forplikter seg til å påse og dokumentere at underleverandører overholder alle relevante bestemmelser i kontrakten, herunder krav til utførelse, kvalitetssikring, konfidensialitet og rettighetsspørsmål.

## **12. Overdragelse av kontraktsforpliktelser**

- 12.1** Leverandør kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser til andre uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

## **13. Lojalitetsplikt**

- 13.1** Leverandør skal omgående varsle Oppdragsgiver om alvorlige feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for sikkerhet eller for Oppdragsgivers arbeid, selv om disse forholdene ikke har direkte tilknytning til Leverandørs ansvarsområder.
- 13.2** Leverandør er forpliktet til å bistå med opplysninger om saken når tredjemann retter erstatningskrav mot Byggherre eller Oppdragsgiver, eller mot begge.

## **14. Endringer**

- 14.1** Oppdragsgiver har rett til å pålegge kvantitative og kvalitative endringer av Oppdraget, samt endringer av fremdriftsplanen, innenfor de grenser som partene kunne forvente som rimelige på tidspunktet for bestillingen. Endringene kan gå ut på så vel pålegg om tilleggsarbeid som reduksjon i kontraktsarbeidet.
- 14.2** Videre kan en endring også medføre bortfall av deler av Oppdraget. I et slikt tilfelle skal oppsigelsestiden for den aktuelle delen av Oppdraget være ut dagen pluss to dager.
- 14.3** Leverandør har rett og plikt til å foreslå endring som vil være til fordel for Oppdragsgiver.
- 14.4** Alle endringer skal være skriftlig forhåndsavtalt før iverksettelse. I motsatt fall anses arbeidet for å være inkludert i kontraktssummen.
- 14.5** Leverandør har krav på betaling for endringer på grunnlag av bestillingens rater/enhetspriser, og for øvrig det prisnivå bestillingen baserer seg på. Endringer som fører til besparelser for Oppdragsgiver skal komme til fradrag i prisen. Avtalt øvre økonomisk ramme for endringer kan ikke overskrides uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

- 14.6** Selv om det er tvist om hvorvidt det foreligger en endring, eller om betalingen for denne, har Leverandør plikt til å utføre det som er pålagt. Leverandør har likevel rett til å få utbetalt det vederlag det ikke tvistes om.
- 15. Forsinkelser**
- 15.1** Der Leverandør ser at utførelsen av Oppdraget blir forsinket, som for eksempel sent fremmøte, skal han omgående varsle Oppdragsgiver med forslag til tiltak for å begrense forsinkelsens omfang og konsekvenser. Oppdragsgiver kan kreve skriftlig redegjørelse i ettertid.
- 15.2** Leverandør kan ilegges en forsinkelsesbot på NOK 2.500 eks. mva for hver hverdag forsinkelsen varer.
- 15.3** Boten skal oppad være begrenset til 10 % av avtalt eller estimert vederlag. Ved forsinkelse som skyldes grov uaktsomhet eller forsett kan Oppdragsgiver kreve erstatning istedenfor forsinkelsesbot.
- 15.4** Ved gjentatte forsinkelser som skyldes Leverandør kan dette anses som vesentlig mislighold.
- 16. Mangler**
- 16.1** Oppdraget skal utføres med fagmessig kvalitet og fritt for feil og mangler av enhver art.
- 16.2** Leverandøren er ansvarlig for skader som måtte oppstå under utførelsen av Oppdraget, herunder skader som påføres tredjemann samt Oppdragsgiver.
- 16.3** Der Leverandør blir oppmerksom på en feil eller mangel skal han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.
- 16.4** Alle påviste feil og mangler ved utførelsen av Oppdraget skal rettes av Leverandør, uten merkostnad for Oppdragsgiver.
- 16.5** Ved mangel som skyldes grov uaktsomhet eller forsett kan Oppdragsgiver kreve erstatning.
- 16.6** Hvis slik utbedring ikke finner sted innen en rimelig frist Oppdragsgiver har satt, vil utbedring bli iverksatt for Leverandørs regning og risiko, og Leverandøren vil være ansvarlig for eventuelle sanksjoner fra Byggherren.
- 16.7** Bruk av Oppdragsgivers underlagsdokumentasjon fritar ikke Leverandør for ansvar ved eventuelle feil i dokumentasjonen forutsatt at Leverandør forstod eller burde ha forstått at denne inneholdt feil.
- 17. Stopptid**
- 17.1** Det betales ikke for stopptid som skyldes Leverandør eller forhold som denne bærer ansvar for.
- 18. Overlast**
- 18.1** Det vil ikke bli utbetalt mer enn det som utgjør godtgjørelse for lovlig last. Dette gjelder også om Oppdragsgiver selv står for opplastingen.
- 19. Pris**
- 19.1** Avtalte priser er faste i kontraktperioden.. Prisene er eks. mva.
- 19.2** Prisene inkluderer alle utgifter, så som bl.a. personellkostnader, utstyr, materiell og annet som naturlig følger av Oppdraget.
- 19.3** Leverandør betaler for all flytting/transport, herunder flytting til oppdragsstedet fra Leverandørs faste forretningsadresse eller fra siste oppdragssted.
- 20. Betalingsbetingelser**
- 20.1** All fakturering vil skje på grunnlag av dokumentert gjennomført ytelse. Dokumentasjonen skal vedlegges de fakturaer som oversendes.
- 20.2** Er det påløpt dagmulkt, eller har Oppdragsgiver andre krav som følge av Leverandørs kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket et spesifisert krav.
- 20.3** Betaling forfaller 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Oppdragsgiver. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag.
- 20.4** Faktura skal klart angi arbeidsordrenummer/prosjektnummer, navn på bestiller samt bestillingsnummer hvis oppgitt, hva det enkelte beløp refererer seg til, og alle andre referanser som Oppdragsgiver krever.
- 20.5** Faktura skal ha spesifisert mva og sendes i PDF-format som vedlegg til epost til: [Invoice-992804440@vismabpo.no](mailto:Invoice-992804440@vismabpo.no)  
Faktura og eventuelle vedlegg må være i samme fil.
- Alternativt kan faktura sendes pr. post til:  
Mesta AS – 992804440  
c/o Visma Services Norge AS  
Postboks 3210  
7435 Trondheim

- 20.6** Leverandør som overdrar innkreving til tredjemann står fortsatt ansvarlig overfor Oppdragsgiver ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Oppdragsgiver har rett til å motregne i kravet uavhengig av om dette er overdratt.
- 20.7** Ved forsinket betaling gjelder lov om renter ved forsinket betaling av 1976.
- 21. Skatt**
- 21.1** Leverandør er selv ansvarlig for oppfyllelse av sine forpliktelser overfor skatte- og avgiftsmyndighetene.
- 21.2** Leverandør som er næringsdrivende skal fremlegge bekreftelse som viser at vedkommende er registrert som næringsdrivende.
- 21.3** Leverandør som ikke er registrert som næringsdrivende skal innlevere skattekort før oppstart av oppdraget.
- 21.4** Oppdragsgiver vil i henhold til Skattebetalingsloven §§ 4-6 være forpliktet til å foreta forskuddstrekk i samsvar med innlevert skattekort for alle som ikke er selvstendig næringsdrivende.
- 22. Etiske prinsipper**
- Vi viser til våre etiske retningslinjer for innkjøp som finnes på: [www.mesta.no/leverandorer](http://www.mesta.no/leverandorer) med presiseringer som følger i punktene 23-26 under. Ved signering av kontrakten bekrefter Underentreprenøren å ha gjort seg kjent med og akseptert de nevnte krav.
- 23. «Svart arbeidskraft»**
- 23.1** Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver ikke tolererer bruk av arbeidskraft i strid med norske skatte- eller avgiftsregler ("svart arbeidskraft"), og garanterer at Leverandørens virksomhet ikke benytter svart arbeidskraft, verken i egen organisasjon eller hos eventuelle underleverandører.
- 23.2** Leverandøren er innforstått med at Byggherren vil kunne heve kontrakten med Oppdragsgiver med umiddelbar virkning dersom det benyttes svart arbeidskraft. På dette grunnlag godtar Leverandøren at Oppdragsgiver har en ubetinget hevingsrett om det avdekkes bruk av svart arbeidskraft. Tilsvarende godtas å dekke Oppdragsgivers totale tap, dersom bruk av svart arbeidskraft medfører at Byggherren hever sin kontrakt med Oppdragsgiver.
- 24. Ansattes lønns- og arbeidsforhold**
- 24.1** Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet, både i egen virksomhet og hos underleverandører. Leverandøren skal også på oppføring fremlegge dokumentasjon på at han har etterfulgt forskrift om informasjons- og påseplikt i sine kontrakter med underleverandører.
- 24.2** Dersom Leverandøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalt vederlag frem til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver beløpets størrelse.
- 24.3** Dersom Oppdragsgiver mottar krav etter allmenngjøringsloven § 13 fra arbeidstakere hos Leverandøren eller arbeidstakere hos Leverandørens underleverandører, har Oppdragsgiver ubetinget krav på regress for hele sitt tap fra Leverandøren med betalingsfrist en uke etter skriftlig påkrav. Oppdragsgiver skal også ha rett til å kreve regress for hele sitt tap direkte fra Leverandørens underleverandører med tilsvarende betalingsfrist på en uke. Denne retten gjelder nedover i kontraktskjeden til og med den underleverandøren som har misligholdt sine lønnsforpliktelser. Leverandøren plikter således å kontraktsfeste Oppdragsgivers direkte regressrett for det fulle beløpet med eventuelle underleverandører.
- 24.4** Regressretten i forrige avsnitt gjelder fullt ut selv om Oppdragsgiver har rett til å kreve dekning fra Leverandøren, eller Leverandørens underleverandørers, konkursbo eller fra den statlige lønnsgarantiordningen.
- 24.5** Leverandøren eller Leverandørens underleverandører kan aldri kreve regress fra Oppdragsgiver dersom man mottar krav fra underleverandørers arbeidstakere. Leverandøren plikter å videreføre denne bestemmelsen slik at den kontraktsfestes også med eventuelle underleverandører.
- 25. Rapportering til ligningsmyndighetene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft**
- 25.1** Leverandør skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiver at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndigheten, med kopi til Oppdragsgiver, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte, for tiden ved bruk av skjemaene RF 1198 og RF 1199. Dette gjelder også for Leverandørens underleverandører.
- 25.2** Leverandør forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon



pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av Leverandørs eller noen underleverandørs brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

## 26. Språk og miljø

### 26.1 Språk og krav til formidling

Gjennomføring av kontraktsforholdet vil foregå ved bruk av norsk språk. Dersom Leverandøren eller hans underleverandører gjør bruk av fremmedspråklige arbeidstakere, og disse arbeidstakere kommer i kontakt med Prosjektet/Oppdragsgivers ansatte, skal Leverandøren sørge for å etablere et system for kommunikasjon som gjør at den arbeidskraft som benyttes til enhver tid er underrettet om de forhold som er relevant for den enkeltes arbeid. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på byggeplass mv.

### 26.2 Miljø

Leverandøren plikter ved hver Levering å ta hensyn til miljøet. I dette ligger blant annet at Leverandøren plikter å tilrettelegge for å unngå unødig avfallsproduksjon, og å velge miljørettede innsatsfaktorer. Leverandøren har således ansvar for at hver Levering tilpasses løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert bruk av ressurser og redusert bruk av helse- og miljøfarlige stoffer. Leverandøren har videre ansvaret for at hver Levering tilfredsstiller eventuelle offisielle miljømerkingskriterier eller tilsvarende.

## 27. Varighet/Oppsigelse

27.1 Oppdragets varighet skal som hovedregel være angitt i Kontrakten. Tidsavgrensede kontrakter skal automatisk opphøre ved den avtalte tid.

27.2 Oppdragsgiver skal når som helst ha anledning til å avbestille/si opp oppdraget/Avtalen. Leverandøren har bare krav på betaling for den delen av Oppdraget som er utført på avbestillings-/oppsigelsestidspunktet. Leverandøren har ikke krav på erstatning for tap ved ikke å fullføre oppdraget/Avtalen.

## 28. Force Majeure

28.1 Partene er midlertidig fritatt for oppfyllelse av sine rettigheter og plikter i force majeure situasjoner iht norsk rett.

## 29. Heving

29.1 Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold eller antepert mislighold fra Leverandørs side.

29.2 Med vesentlig mislighold menes bl.a.

- forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med kontrakten ikke oppnås
- konkurs, insolvens, brudd på forsikringsplikten eller andre vesentlige økonomiske forutsetninger
- forhold i Leverandørs utførelse som setter utenforståendes, egne eller andre ansattes liv og helse i fare
- gjentatte brudd på instruksjoner eller andre brudd på offentlige lover og regler
- svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver
- Brudd på Mestas etiske retningslinjer

29.3 Ved heving skal Leverandør straks avslutte arbeidet og forlate arbeidsstedet etter at registreringsforretning er holdt og protokoll opprettet.

29.4 Ved heving skal Oppdragsgiver ha rett til å kreve erstatning i henhold til norsk lov.

29.5 Leverandør kan heve denne Kontrakten ved vesentlig mislighold fra Oppdragsgivers side.

## 30. Brudd på konkurranseloven

30.1 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å heve denne Kontrakten (og enhver annen avtale partene i mellom) med umiddelbar virkning, og uten noen form for kompensasjon, dersom Leverandør erkjenner eller med endelig virkning dømmes for å bryte konkurranselovgivningen.

## 31. Konfidensialitet

31.1 All informasjon en part stiller til den annen parts disposisjon eller som en part får innsikt i, er å betrakte som konfidensiell, også etter at kontraktsforholdet er opphørt.

31.2 Informasjonen skal kun være tilgjengelig for det personell som har behov for det. For øvrig skal informasjonen være unndratt utenforståendes innsyn.

31.3 Leverandør kan ikke benytte Oppdragsgiver som referansekunde i markedsføringsformål og i kontakt med pressen.

31.4 Oppdragsgiver kan fritt benytte denne Kontrakten til reklameformål samt pålegge Leverandør å benytte Oppdragsgivers profileringsutstyr på sitt materiell.

- 31.5** Partene er ansvarlig for ethvert tap som den annen part kan bli påført som følge av brudd på denne forpliktelsen.
- 32. Lovvalg og tvister**
- 32.1** Avtalen skal være underlagt og tolkes i henhold til norsk rett.
- 32.2** Enhver tvist som måtte oppstå som følge av eller med tilknytning til denne Avtalen, skal partene forsøke å løse i minnelighet.
- 32.3** Dersom partene ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvisten inn for de alminnelige domstoler, der Asker og Bærum tingrett – om annet ikke følger av denne bestemmelse – anses som avtalt verneting.
- 32.4** Dersom tvisten har direkte sammenheng med krav fra/mot tredjeperson, typisk Byggherren, som også er brakt/er i ferd med å bli brakt inn for domstolene, og Oppdragsgiver anser forenlig/felles behandling av sakene hensiktsmessig, gjelder samme verneting mellom Leverandøren og Oppdragsgiver, som mellom Oppdragsgiver og den aktuelle tredjeperson.
- 32.5** Oppdragsgiver plikter uten ugrunnet opphold etter mottatt søksmålsvarsel fra Leverandøren, jf tvisteloven § 5-2, å meddele Leverandøren eventuelt annet verneting enn Asker og Bærum tingrett, jf forrige avsnitt. Dersom slik meddelelse ikke gis, anses Asker og Bærum tingrett som rett verneting for Leverandørens søksmål.