



# Driftslogg-Web

Brukerveiledning for legge til og redigere brukere v5

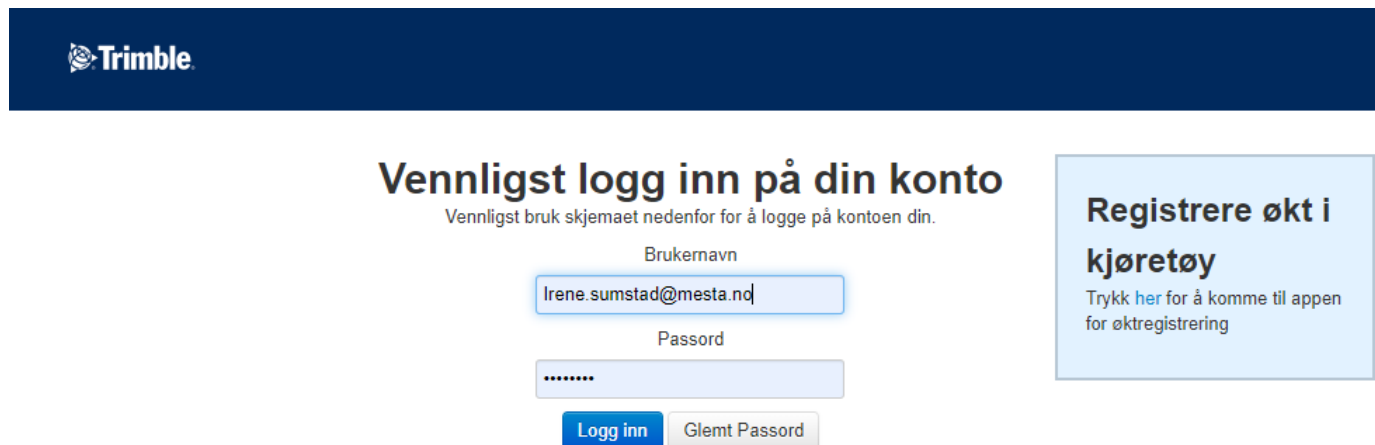
Dato: 11.10.2018  
Oppdatert 05.01.2021  
Laget av: Mesta IT  
Sist oppdatert av: Datafangst

## Driftslogg-Web – legge til og redigere brukere

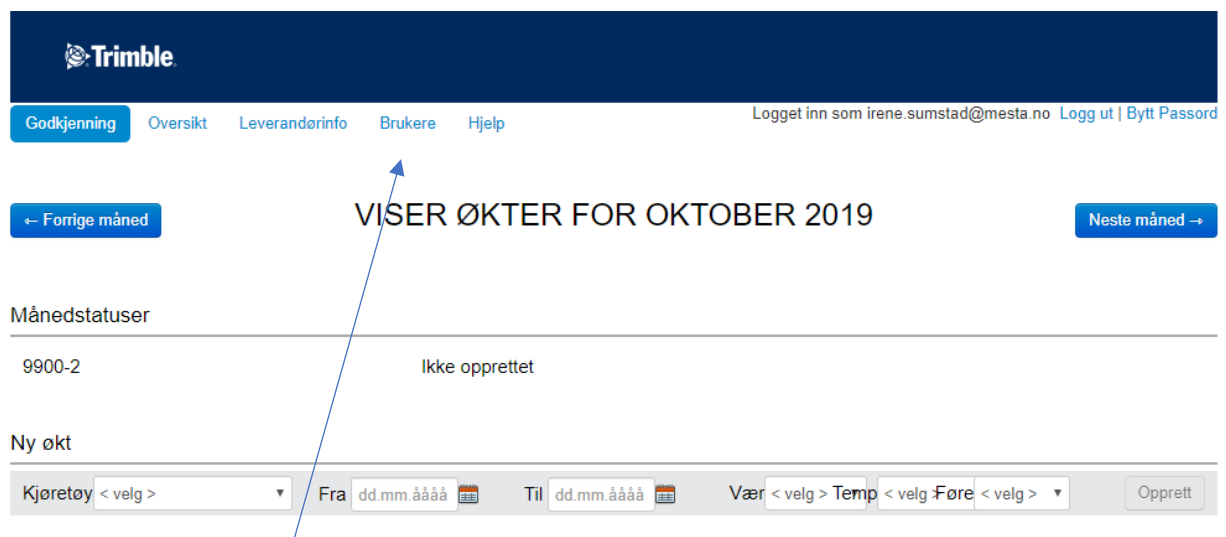
Logg på på [dl.mesta.no](http://dl.mesta.no)

Brukernavn: [din e-post adresse](#)

Passord: \*\*\*\*\*



Startsiden åpner med dette bildet:





Trykk på fanen for «Brukere», og siden for å legge til og endre brukere kommer opp:



## Legg til bruker

Fornavn	<input type="text" value="Ola"/>
Etternavn	<input type="text" value="Nordmann"/>
E-post	<input type="text" value="nordamann@mail.com"/>
Kontrakt	<input type="text" value="Alle kontrakter"/>
Rolle	<input type="text" value="Bruker med prisinfo"/>

Fornavn	Etternavn	E-post	Leverandør	Rolle	Opprettet dato	KontraktNr	
.Test	Bruker	test@mesta.no	MESTAAS (36535)	Sjåfør	2017-10-14 09:34:29.0	1405	 

**Legge til bruker:**

Skriv inn:

**Fornavn**
**Etternavn**

**Epostadresse** – dette er brukernavnet, så epostadressen må være gyldig og unik. Instruksjoner om passord og pålogging vil bli sendt til denne epostadressen.

**KontraktNr** – Her menes Mesta's driftskontraktsnr med SVV, for eksempel DK 1201. Her skal det velges kontrakt **KUN** for sjåfør for Mesta. Underleverandører for Mesta skal la dette feltet være tomt.

**Rolle:**

- **Leverandør** – Har alle rettigheter; Registrere produksjon, opprette nye brukere og se prisinfo – inkl innsending av data til godkjenning (opprettet kun av Mesta Admin)
- **Bruker med prisinfo** – Kan registrere produksjon, men ikke opprette nye brukere. Vil se rater/prisinformatjon.
- **Bruker uten prisinfo** – Kan registrere produksjon, men ikke opprette nye brukere og vil ikke se rater/prisinformatjon
- **Sjåfør** – kan kun registrere produksjon i sjåførAppen «Driftslogg Økt»

Når alle opplysninger er lagt til, trykk «OK» for å lagre.



Du vil nå få en melding om at brukeren er lagt til og at «Aktiverings-epost» må sendes den nye brukeren.

Brukerne er sorter på fornavn, finn aktuell bruker og trykk på knappen «Send aktiveringsepost»

Asle	Fonn		MESTAAS (36535)	Leverandør	2019-09-24 10:59:18.0	9900	  
------	------	---	--------------------	------------	--------------------------	------	---

Meldingen «Aktiveringsepost er sendt ....» bekrefter at epost blir sendt.

**Nytt passord for OpenRoute driftslogg**


 datafangst@mesta.no  
Til  Irene Sumstad

Passordet ditt for driftsloggen har blitt tilbakestilt, klikk på lenken under for å opprette nytt passord.

Hvis du ikke har gjort det selv kan du ignorere denne e-posten, og passordet vil ikke endres.

[https://dl.quadriopenroute.no/driftslogg\\_web/reset\\_password/e2dcfb6d7998b45f258cc9f7151afda43f8d/end](https://dl.quadriopenroute.no/driftslogg_web/reset_password/e2dcfb6d7998b45f258cc9f7151afda43f8d/end)

Brukeren mottar en epost med en lenke som skal trykke på for å lage sitt eget passord. Når bruker trykker på lenken i tilsendte e-post, vises følgende bilde:



Velg nytt passord

Nytt passord


Bekreft Passord

**Se hit!**  
Passordet må inneholde minst ett siffer, liten bokstav og en stor bokstav samt bestå av minst 8 tegn. Ingen særnorske tegn eller spesialtegn slik som f.eks !?.\_- kan benyttes.


Her oppretter bruker sitt eget passord. Passordet må minst inneholde 8 tegn og inneholde minst én stor bokstav, én liten bokstav og ett siffer for at det skal godkjennes av systemet.

Passordet må skrives inn to ganger før trykk send. Bruker blir nå logget inn automatisk og passordet blir lagret.

## Redigere brukere

 - trykk knappen «Rediger bruker» for å endre på profilen til en eksisterende bruker.

Fornavn, etternavn, kontrakts knytting, rolle og knytting til leverandør kan endres. For å deaktivere bruker, ta vekk avhukingen for «Aktivert».

 Knapp for å slette brukere. Anbefaler at denne ikke brukes, da dette kan forårsake at økter forsvinner. Eks hvis en bruker har opprettet økter vil disse forsvinne fra DLWeb hvis bruker slettes. Anbefaler derfor å heller deaktivere brukere under «Rediger bruker».