

1. Generelt

Disse standard vilkår for innleie av personell gjelder for alle kjøp der Mesta AS er Oppdragsgiver. Leverandørs identitet er angitt i Kontrakten og Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten akseptert disse vilkårene. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem. Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke.

2. Tilbud

Tilbud utarbeides for tilbyders regning iht. Oppdragsgiver forespørsel.

Oppdragsgiver har rett til å anta eller forkaste ethvert tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

3. Bestilling og avbestilling

Kun skriftlige bestillinger der pris, oppdragets omfang og rekvisitt klart fremgår, er bindende for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver bestilling skal undertegnes og returneres uten ugrunnet opphold etter at bestillingen er mottatt. Oppdragsgiver kan kansellere bestillingen uten konsekvenser, inntil Leverandørs aksept er mottatt.

4. Utførelse av Oppdraget

Leverandør garanterer at Oppdraget vil bli utført fagmessig og i samsvar med Kontrakten og i henhold til gjeldende bransjestandard.

Leverandør er forpliktet til å overholde Arbeidsmiljølovens bestemmelser med hensyn til arbeidstid. Leverandør må selv sørge for å skaffe nødvendige tillatelser og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktsarbeidet.

5. Oppdragsledelse

Leverandørs personell skal under utførelsen av Oppdraget være under Oppdragsgivers ledelse og kontroll.

6. Leverandørs personell

Leverandør er ansvarlig for at hans personell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, m.v. som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget. Kopi av dokumentasjon skal oversendes Oppdragsgiver.

Leverandørs personell skal ha gyldig sikkerhetskort.

Leverandørs personell skal kunne dokumentere gyldig gjennomføring av følgende kurs:

- førstehjelpskurs: oppdateres hvert tredje år.
- Kurs i brannbekjempelse
- Opplæring i henhold til Vegvesenets Håndbok N301 «Arbeid på og ved veg» Vedlegg 2:

Opplæring.

All opplæring bekostes av Leverandør.

Når Oppdraget er avtalt utført av spesielt angitt personell, kan dette ikke overlates til andre uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ikke betale vederlag for det tidsrom Leverandør er fraværende pga. sykdom eller annet forfall.

Ved sykdom eller annet forfall er Leverandør pliktig å erstatte uteblitt personell umiddelbart, slik at fraværet for det enkelte sykdomstilfelle ikke overstiger én arbeidsdag.

7. Personlig verneutstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at hans personell til enhver tid benytter nødvendig personlig verne- og sikkerhetsutstyr. Slikt utstyr omfatter bl.a.:

- Verneklær som er CE-merket i verneklasse 3, refleksklasse 2. Egnede vernefottøy med spikertramp
- Hjelm
- Hørselsvern og vernebriller

8. Adgang til anlegg og fasiliteter

Leverandør og hans personell har kun adgang til den del av Oppdragsgivers område som er nødvendig for gjennomføring av Oppdraget.

9. Forsikringer

Leverandør skal etablere nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for alt personell, arbeid og utstyr benyttet i Oppdraget, samt for ansvar og skade som måtte voldes på Oppdragsgiver eller tredjeparts liv eller eiendom. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G.

På anmodning fra Oppdragsgiver plikter Leverandør å oversende forsikringspoliser og vilkår for de forsikringene han er forpliktet til å tegne iht. Oppdraget.

10. HMS og offentlige krav

Leverandør er forpliktet til å overholde gjeldende lover og forskrifter og er ansvarlig for at hans personell er kjent med, og oppdatert, med hensyn til aktuelle regelverk.

Leverandør skal dokumentere relevant opplæring og kompetanse/ sertifikater på de tilsatte som utfører arbeid hvor dette er påkrevd gjennom lover og forskrifter.

Leverandørs virksomhet er underlagt Oppdragsgivers HMS-regler/-krav jfr. Arbeidsmiljøloven §2-2 og Internkontrollforskriftens §6. Leverandør er ansvarlig for overholdelse av alle krav til sikkerhet og forskriftsmessig opptreden og må rette seg etter de verne- og sikkerhetsregler som gjelder for den aktuelle arbeidsplass.

Leverandør er pliktig å påpeke overfor Oppdragsgiver eventuelle brudd på HMS-regler og

andre sikkerhetsforskrifter som måtte forekomme på arbeidsplassen

Arbeidsulykker med fravær, vesentlige miljøbelastninger, større materielle tap, eller alvorlige nestenulykker skal umiddelbart varsles muntlig i henhold til vedtatt varslingsplan. Deretter skal det varsles skriftlig på KHMS meldeblokk senest påfølgende virkedag.

Alle nestenulykker eller uønskede hendelser/forhold innen HMS, skal meldes skriftlig til oppdragsgiver på KHMS meldeblokk senest påfølgende virkedag.

Oppdragsgiver kan videre kreve innsyn i overtidslister og sykefraværsoversikter.

Leverandør kan bli kontrollert av Oppdragsgiver på HMS- runder (vernerunder) og revisjoner.

11. Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandør kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser til andre uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

12. Endringer

Oppdragsgiver har rett til å pålegge kvantitative og kvalitative endringer av Oppdraget, samt endringer av fremdriftsplanen, innenfor de grenser som partene kunne forvente som rimelige på tidspunktet for bestillingen. Endringene kan gå ut på så vel pålegg om tilleggsarbeid som reduksjon i kontraktsarbeidet.

Videre kan en endring også medføre bortfall av et enkelt oppdrag. I et slikt tilfelle skal oppsigelsestiden for det aktuelle oppdraget være ut dagen pluss to dager.

Leverandør har rett og plikt til å foreslå endring som vil være til fordel for Oppdragsgiver.

Alle endringer skal være skriftlig forhåndsavtalt før iverksettelse. I motsatt fall anses arbeidet for å være inkludert i kontraktssummen.

13. Forsinkelser

Der Leverandør ser at utførelsen av Oppdraget blir forsinket, som for eksempel sent fremmøte, skal han omgående varsle Oppdragsgiver med forslag til tiltak for å begrense forsinkelsens omfang og konsekvenser. Oppdragsgiver kan kreve skriftlig redegjørelse i ettertid.

Leverandør kan ilegges en forsinkelsesbot på NOK 2.500 eks. mva for hver hverdag forsinkelsen varer.

Boten skal oppad være begrenset til 10 % av avtalt vederlag. Ved forsinkelse som skyldes grov uaktsomhet eller forsett kan Oppdragsgiver kreve erstatning istedenfor forsinkelsesbot.

Ved gjentatte forsinkelser som skyldes Leverandør kan dette anses som vesentlig mislighold.

14. Mangler

Oppdraget skal utføres med fagmessig kvalitet og fritt for feil og mangler av enhver art, herunder skader, som måtte oppstå under utførelsen av Oppdraget, herunder skader som påføres tredjemann

samt Oppdragsgiver.

Der Leverandør blir oppmerksom på en feil eller mangel skal han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Alle påviste feil og mangler ved utførelsen av Oppdraget skal rettes av Leverandør, uten merkostnad for Oppdragsgiver.

Ved mangel som skyldes grov uaktsomhet eller forsett kan Oppdragsgiver kreve erstatning.

Hvis slik utbedring ikke finner sted innen en rimelig frist Oppdragsgiver har satt, vil utbedring bli iverksatt for Leverandørs regning og risiko.

Bruk av Oppdragsgivers underlagsdokumentasjon fritar ikke Leverandør for ansvar ved eventuelle feil i dokumentasjonen forutsatt at Leverandør forstod eller burde ha forstått at denne inneholdt feil.

15. Betalingsbetingelser

Fakturering skal skje på grunnlag av attesterte time- og arbeidslister. Leverandør skal påse at disse er korrekt og rettidig utfylt og attestert av Oppdragsgiver.

Betaling forfaller 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Oppdragsgiver. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag. Faktura skal klart angi arbeidsordrenummer, navn på bestiller, samt bestillingsnummer hvis oppgitt, hva det enkelte beløp refererer seg til, og alle andre referanser som Oppdragsgiver krever. Se for øvrig spesifikke krav angitt i avtaledokumentet.

Mva skal være spesifisert i fakturaen.

Faktura sendes elektronisk (EHF) til:

MESTA AS

992 804 440

NB! Faktura skal merkes med arbeidsordrenummer.

Dersom du ikke kan sende elektronisk – sendes faktura i PDF-format som vedlegg til e-post til:

Invoice-992804440@vismabpo.no

Faktura og eventuelle vedlegg må være i samme fil.

Mesta AS – 992804440

c/o Visma Services Norge AS

Postboks 3210

7435

Trondheim

Dersom faktura ikke oversendes senest 2 måneder etter utført arbeid, anses kravet om betaling som frafalt, med mindre det kan påvises en saklig grunn til at faktura ikke er sendt.

Leverandør som overdrar innkreving til tredjemann, står fortsatt ansvarlig overfor Oppdragsgiver ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Oppdragsgiver har rett til å motregne i kravet uavhengig av om dette er overdratt.

Ved forsinket betaling gjelder lov om forsinket betaling av 1976.

16. Skatt

Leverandør er selv ansvarlig for oppfyllelse av sine forpliktelser overfor skatte- og avgiftsmyndighetene.

Leverandør som er næringsdrivende, skal fremlegge bekreftelse som viser at vedkommende er registrert som næringsdrivende.

Leverandør som ikke er registrert som næringsdrivende skal innlevere skattekort før oppstart av oppdraget.

Oppdragsgiver vil i henhold til Skattebetalingsloven §§ 4-6 være forpliktet til å foreta forskuddstrekk i samsvar med innlevert skattekort for alle som ikke er selvstendig næringsdrivende.

17. " Svart arbeidskraft"

Leverandør er kjent med at Oppdragsgiver overhodet ikke tolererer bruk av arbeidskraft i strid med norske skatte- eller avgiftsregler (" svart arbeidskraft")

Det bekreftes herved at denne virksomheten ikke benytter svart arbeidskraft, verken i egen organisasjon eller hos eventuelle underleverandører.

Leverandør er innforstått med at Oppdragsgiver vil heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom det benyttes svart arbeidskraft i strid med denne klausul. Leverandør aksepterer dette uten å ha krav på noen som helst kompensasjon. Endelig er Leverandør innforstått med at Oppdragsgiver vil gi karantene på minst 12 måneder til (under-) leverandører som benytter svart arbeidskraft.

18. Ansattes lønns- og arbeidsforhold

Leverandør er forpliktet til å påse og sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og ansettelsesforhold som ikke er mindre gunstige enn det som følger av vanlige vilkår innen samme bransje på det stedet der arbeidene utføres. Dette gjelder bare for ansatte som medvirker direkte til oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør er på forespørsel forpliktet til å fremlegge dokumentasjon på ovenfor nevnte lønns- og arbeidsvilkår. Fremlagt dokumentasjon skal være på norsk.

Alle avtaler med underleverandører under nærværende kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandør ikke etterlever disse forpliktelsene, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilbakeholdt beløp skal tilsvare 2 ganger

arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver beløpets størrelse.

19. Rapportering til ligningsmyndighetene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft

Leverandør skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiver at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt.

Opplysningene oversendes ligningsmyndigheten, med kopi til Oppdragsgiver, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte, for tiden ved bruk av skjemaene RF 1198 og RF 1199.

For underleverandører i alle ledd skal Leverandør snarest, og senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveranse eller underleverandørs arbeid er påbegynt, dokumentere overfor Oppdragsgiver at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningen oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte. For tiden ved bruk av skjemaene RF 1198 og RF 1199.

Leverandør forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av Leverandørs eller noen underleverandørs brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

20. Varighet/Oppsigelse

Oppdragets varighet skal som hovedregel være angitt i Kontrakten. Tidsavgrensede kontrakter skal automatisk opphøre ved den avtalte tid.

Oppdragsgiver skal ha anledning til å si opp Kontrakten med tre måneders skriftlig varsel. Løpende bestillinger skal effektueres i oppsigelsesperioden.

21. Force Majeure

Partene er midlertidig fritatt for oppfyllelse av sine rettigheter og plikter i force majeure situasjoner iht norsk rett.

22. Heving

Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold eller antasert mislighold fra Leverandørs side.

Med vesentlig mislighold menes bl.a.

- forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med kontrakten ikke oppnås
- konkurs, insolvens, brudd på forsikringsplikten eller andre vesentlige økonomiske forutsetninger
- forhold i Leverandørs utførelse som setter utenforstående, egne eller andre ansattes liv og helse i fare

- gjentatte brudd på instruksjoner eller andre brudd på offentlige lover og regler
- svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver

Ved heving skal Leverandør straks avslutte arbeidet og forlate arbeidsstedet etter at registreringsforretning er holdt og protokoll opprettet.

Ved heving skal Oppdragsgiver ha rett til å kreve erstatning i henhold til norsk lov.

Leverandør kan heve denne Kontrakten ved vesentlig mislighold fra Oppdragsgivers side.

23. **Brudd på konkurranseloven**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å heve denne Kontrakten (og enhver annen avtale partene imellom) med umiddelbar virkning, og uten noen form for kompensasjon, dersom Leverandør erkjenner eller med endelig virkning dømmes for å bryte konkurranselovgivningen.

24. **Konfidensialitet**

All informasjon en part stiller til den annen parts disposisjon eller som en part får innsikt i, er å betrakte som konfidensiell, også etter at kontraktsforholdet er opphørt.

Informasjonen skal kun være tilgjengelig for det personell som har behov for det. For øvrig skal informasjonen være unndratt utenforstående innsyn.

Leverandør kan ikke benytte Oppdragsgiver som referansekunde i markedsføringsformål og i kontakt med pressen uten forhåndsgodkjenning.

Oppdragsgiver kan fritt benytte denne Kontrakten til reklameformål samt pålegge Leverandør å benytte Oppdragsgivers profileringsutstyr på sitt materiell.

Partene er ansvarlig for ethvert tap som den annen part kan bli påført som følge av brudd på denne forpliktelsen.

25. **Lovvalg og tvister**

Kontrakten er underlagt norsk rett og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom partene skal først søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke løsning skal tvisten henvises til de ordinære domstoler.

Rett verneting er Oppdragsgivers hjemting.

Reglene om tvisteløsning fravikes for det tilfelle at begge parter tilhører Mesta konsernet. I slike tilfeller håndteres evt. tvister i samsvar med Mestas interne handelspolicy.
