

Prosedyre for besvarelse av henvendelser om åpenhetsloven for Mesta AS

1. Formål

Rutinen skal bidra til at vår virksomhet er rigget for å innfri *paragraf 6 Rett til informasjon*, samt tidsfrister for besvarelse av henvendelser som beskrevet i *paragraf 7 Virksomhetens behandling av informasjonskrav* i Åpenhetsloven.

2. Roller og ansvar

Kommunikasjon i Mesta er ansvarlig for rutinen.

3. Omfang og risikoforhold

Rutinen omfatter informasjonsplikt knyttet til direkte og indirekte innkjøp i vår virksomhet, samt bedriftens pågående arbeid og etablerte rammeverk for håndtering av loven.

4. Behandling av informasjonskrav

- Enhver har ihht. åpenhetsloven ved skriftlig forespørsel rett på informasjon om hvordan vår virksomhet håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser knyttet menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i våre leverandørkjeder. Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en særskilt vare eller tjeneste som virksomheten tilbyr
- Informasjon om Åpenhetsloven er publisert på <https://www.mesta.no/om-mesta/apenhetsloven/> med tilhørende mailadresse apenhetsloven@mesta.no, som kan kontaktes ved henvendelser. Leder for kommunikasjon svarer enten ut forespørselen ved å benytte Mestas maler for besvarelse (ved generelle henvendelser), eller ved å kontakte innkjøp, eller annen fagansvarlig, for besvarelse og håndtering av informasjonskravet
- Mesta kan avslå krav om informasjon dersom
 - Kravet ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å identifisere hva kravet gjelder
 - Kravet er åpenbart urimelig
 - Den etterspurte informasjonen gjelder opplysninger om noens personlige forhold
 - Den etterspurte informasjonen gjelder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller andre drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til de opplysningene angår.
- Mesta skal svare på henvendelser innen rimelig tid, og senest innen tre uker etter at informasjonskravet er mottatt. Dersom mengden eller typen informasjon som etterspørres, gjør det uforholdsmessig byrdefullt å besvare spørsmålet innen tre uker, skal informasjon gis innen to

ID: 138102	Versjon: 3	Revisjonsdato:	Dokumenteier: Benedikte Salvesen	Godkjent dato: 07.05.2024	Godkjent av: Rolf Dale
------------	---------------	----------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------

måneder etter kravet er mottatt. Mesta skal da senest innen tre uker etter at informasjonskravet er mottatt, opplyse informasjonssøkeren skriftlig om forlengelsen av fristen, grunnene til forlengelsen, og når informasjonen kan forventes.

5. Krav/referanser

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven, LOV-2021-06-18-99).

ID: 138102	Versjon: 3	Revisjonsdato:	Dokumenteier: Benedikte Salvesen	Godkjent dato: 07.05.2024	Godkjent av: Rolf Dale
------------	---------------	----------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------