1 Utførelse av oppdraget

1.1 Underentreprenøren garanterer at Oppdraget vil bli fagmessig utført i samsvar med avtalen og i henhold til gjeldende bransjestandard.

1.2 Underentreprenøren er forpliktet til å gjøre seg kjent med spesielle fysiske/praktiske forhold som har betydning for utførelse av oppdraget.

1.3 Underentreprenøren er forpliktet til å overholde Arbeidsmiljølovens bestemmelser. Underentreprenøren må selv sørge for å skaffe nødvendige tillatelser og dispensasjoner for de maskiner, det personell og det utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktsarbeidet.

2 Oppdragsledelse

2.1 Underentreprenøren skal under utførelsen av Oppdraget være under Oppdragsgivers ledelse/kontroll. I tilfelle mislighold kan ikke Underentreprenøren påberope seg at utførelsen har skjedd under Oppdragsgivers ledelse/kontroll.

3 Underentreprenørens personell

3.1 Underentreprenøren er ansvarlig for at Underentreprenørens personell har og kan dokumentere de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, kurs og sertifikat som kreves i kontraktens punkt 1.4.

3.2 All opplæring bekostes av Underentreprenøren hvis ikke annet er spesifisert.

3.3 Kontraktens språk er norsk.

3.4 All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk.

3.5 Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget.

Arbeidstakere som er avhengige av å direkte kommunisere med hverandre, skal kunne kommunisere med hverandre på et språk alle forstår.

Med arbeidslag forstås arbeidere som er organisert slik at de umiddelbart kan oppnå kommunikasjon med hverandre uten bruk av elektroniske eller andre kommunikasjonshjelpemidler.

3.6 Språkkravet gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet og for stedlig ledelse hos entreprenøren.

3.7 Alle som arbeider med trafikkdirigering skal kunne kommunisere på norsk.

3.8 Det er leverandørens ansvar at alt HMS-arbeid, eksempelvis opplæring, vernerunde, informasjon og gjennomgåelse av risikovurdering og SJA foregår på et språk arbeidstakeren forstår.

3.9 Når Oppdraget er avtalt utført av spesielt angitt personell, kan dette ikke overlates til andre uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

3.10 Personell som skal føre kjøretøy/motorredskap skal være fylt 18 år.

4 Personlig verneutstyr og materiell

4.1 Underentreprenøren er ansvarlig for at hans personell til enhver tid benytter CE-merket personlig verne- og sikkerhetsutstyr iht. gjeldende ISO-standard. Slikt utstyr omfatter blant annet: Arbeidsbukse i minst verneklasse 1 og refleksklasse 1, vernevest/jakke i minst verneklasse 3 og refleksklasse 2, kjeledress i verneklasse 3 og refleksklasse 2. Egnet vernefottøy med spikertramp, hjelm/evt. skallehjelm, hørselsvern, vernebriller og hansker, skal brukes der dette er påkrevd.

5 Krav til utstyr og materiell

5.1 Alle maskiner og lastebiler skal tilfredsstille gjeldende lover og forskrifter. I enkelte tilfeller kan Oppdragsgiver ha spesielle HMS-krav som går utover gjeldende lover og forskrifter. Slike krav skal også oppfylles.

5.2 Enheter som benyttes i denne driftskontrakt kan ikke brukes/føres opp som reserve i andre driftskontrakter uten Oppdragsgivers samtykke.

5.3 Generelt gjelder at motorkjøretøy og annet utstyr som benyttes ifm. utførelse av arbeid under denne kontrakt skal brukes i samsvar med vegtrafikkbestemmelsene, samt ha minst én varsellykt som gir blinkende gult varsellys til alle sider. Lyktene skal være godkjente av Statens Vegvesen, Vegdirektoratet. Førstehjelpsutstyr og brannslukningsapparat med dokumentasjon av årlig kontroll skal finnes i alle maskiner og lastebiler.

6 Krav til bruk av utstyr som Oppdragsgiver stiller til disposisjon.

6.1 Ved lån av utstyr skal Underentreprenøren signere Mestas Avtale for utlån materiell. Partene skal kvittere for inn/utlevering, samt utstyrets tilstand. Mesta fraskriver seg ethvert ansvar for tap som måtte oppstå som følge av utlånsforholdet, uten hensyn til skyld eller årsak.

6.2 Underentreprenøren plikter å gjøre seg kjent med bruken av utstyret i henhold til brukerveiledning fra fabrikant, samt å bruke utstyret i henhold til de bruksområder som er definert og de hastighetsbegrensninger som er gitt.

6.3 Underentreprenøren plikter å utføre daglig, ukentlig og periodisk vedlikehold i henhold til brukerveiledning fra fabrikant.

6.4 Underentreprenøren kan ikke utføre oppdrag for andre med Oppdragsgivers utstyr.

6.5 Ved skade grunnet påkjørsel og lignende, skal Underentreprenøren skrive skademelding, og

umiddelbart melde fra om uhellet til Oppdragsgiver.

6.6 Underentreprenøren er erstatningsansvarlig for skader på Oppdragsgivers utstyr som oppstår i perioden utstyret disponeres av Underentreprenøren. Unntak gjelder kun der skaden skyldes Oppdragsgiver.

7 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

7.1 Overdragelse av kontraktsforpliktelser kan ikke skje, med mindre Oppdragsgiver og Underentreprenør har inngått særskilt avtale om dette.

8 Forsikringer

8.1 Underentreprenøren skal etablere nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for alt arbeid og utstyr (også utstyr lånt fra Oppdragsgiver) som benyttes i Oppdraget, samt for ansvar som følge av skade påført Oppdragsgiver eller tredjeparts liv eller eiendom. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G.

9 Helse, miljø og sikkerhet

9.1 Underentreprenøren skal ha eget HMS-system, og er forpliktet til å overholde gjeldende lover og forskrifter og er ansvarlig for at hans personell er kjent med, og oppdatert, med hensyn til aktuelle regelverk.

9.2 Underentreprenørens virksomhet er underlagt Oppdragsgivers HMS-regler/-krav jfr. Arbeidsmiljøloven § 2-2 og Internkontrollforskriftens §6. Underentreprenøren er ansvarlig for overholdelse av alle krav til sikkerhet og forskriftsmessig opptreden og må rette seg etter de verne- og sikkerhetsregler som gjelder for den aktuelle arbeidsplass. Underentreprenøren skal gjennomgå aktuelle prosedyrer/instrukser og risikovurderinger med sitt personell.

9.3 Underentreprenøren er pliktig å påpeke overfor Oppdragsgiver eventuelle brudd på HMS-regler og andre sikkerhetsforskrifter som måtte forekomme på arbeidsplassen.

9.4 Arbeidsulykker med fravær, vesentlige miljøbelastninger, større materielle tap eller alvorlige nestenulykker, skal umiddelbart varsles muntlig i henhold til vedtatt varslingsplan. Deretter skal det varsles skriftlig via Oppdragsgivers avvikssystem senest påfølgende virkedag.

9.5 Alle nestenulykker eller uønskede hendelser/forhold innen HMS skal meldes skriftlig via Oppdragsgivers avvikssystem senest påfølgende virkedag.

9.6 Oppdragsgiver kan videre kreve innsyn i timelister, overtidslister og sykefraværsoversikter.

9.7 Underentreprenøren skal varsle Oppdragsgiver dersom han får pålegg fra Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av kontraktsarbeidet.

9.8 Underentreprenøren kan bli kontrollert av Oppdragsgiver på HMS-runder (vernerunder), revisjoner og uanmeldte tilsyn.

9.9 Underentreprenøren skal i samsvar med Stoffkartotekforskriften ha HMS-datablad

(stoffkartotek) for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt.

10 Underentreprenøren og deres Underleverandører

10.1 Underentreprenøren skal selv utføre Oppdraget. Dersom det etter kontraktsinngåelse blir aktuelt for Underentreprenøren å la Underleverandører utføre hele eller deler av Oppdraget, skal dette omgående meddeles Oppdragsgiver skriftlig for forhåndsgodkjenning. Slik godkjenning skal ikke kunne nektes uten saklig grunn. Det er kun tillatt med ett ledd under Underentreprenøren.

10.2 Underentreprenøren har samme ansvar for utførelse og sikkerhet ved bruk av Underleverandører som for den del han utfører selv. Underentreprenøren forplikter seg til å påse og dokumentere at Underentreprenørens egne Underleverandører overholder alle relevante bestemmelser i kontrakten, herunder krav til utførelse, kvalitetssikring, konfidensialitet og rettighetsspørsmål.

11 Lojalitetsplikt

11.1 Underentreprenøren skal omgående varsle Oppdragsgiver om alvorlige feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for fremkommelighet og trafikksikkerhet eller for det totale drifts- og vedlikeholdsarbeidet, selv om disse forholdene ikke har direkte tilknytning til Underentreprenørens ansvarsområder.

11.2 Underentreprenøren er forpliktet til å bistå med opplysninger om saken når tredjemann retter erstatningskrav mot Byggherre eller Oppdragsgiver, eller mot begge.

11.3 Underentreprenøren skal ikke omtale Oppdragsgiver på en ufordelaktig måte, verken muntlig eller skriftlig.

11.4 Underentreprenøren skal ikke gi uttalelser til media eller trafikanter vedrørende oppdraget, men henvise til Oppdragsgiver.

12 Annet arbeid på vei

12.1 Underentreprenøren må påregne forstyrrelser i eget arbeid pga. annet arbeid på vei utført av Oppdragsgiver eller tredjepart. Oppdragsgiver vil orientere Underentreprenøren om de arbeider Oppdragsgiver har kjennskap til og som har betydning for gjennomføring av oppdraget. Underentreprenøren skal ta rimelig hensyn til Oppdragsgiver eller tredjeparts utførelse av slikt arbeid.

13 Endringer

13.1 Oppdragsgiver har rett til å pålegge kvantitative og kvalitative endringer av Oppdraget, samt endringer av fremdriftsplanen innenfor de grenser som partene kunne forvente som rimelige på tidspunktet for bestillingen. Endringene kan gå ut på så vel pålegg om tilleggsarbeid som reduksjon i kontraktsarbeidet. Samtlige enhetspriser gjelder innenfor hele driftskontrakts-området, og for hele året, dersom ikke annet er avtalt.

13.2 Underentreprenøren har rett og plikt til å foreslå endring som vil være til fordel for Oppdragsgiver.

13.3 Det vil ikke bli utbetalt kompensasjon som følge av bortfall av arbeid.

13.4 Alle endringer skal være skriftlig forhåndsavtalt før iverksettelse. Endring som ikke er forhåndsavtalt, vil ikke bli honorert.

13.5 Kontraktens enhetspriser skal normalt benyttes for endringsarbeidet. Hvis det tilkommer nye tjenester, skal disse godtgjøres iht. gjeldende markedspris.

13.6 Ved endringer i maskinparken som fører til redusert kapasitet/utførelse av avtalt arbeid kan Oppdragsgiver påberope seg reduksjon i fastgodtjørelse/fastpris. For kontrakter basert på fastpris vil endringer i veilengde kunne medføre endring i kontraktens fastpris og kan justeres iht. forholdet mellom pris og veilengde i eksisterende avtale.

13.7 Hvis partene er uenige om vederlaget, skal Underentreprenøren likevel gjennomføre pålagte endringsarbeider og ikke avvente endelig avklaring av vederlaget. Underentreprenøren har likevel rett til å få utbetalt det vederlaget det ikke tvistes om.

14 Forsinkelser

14.1 Der Underentreprenøren ser at utførelsen av Oppdraget blir forsinket, som for eksempel sent fremmøte, skal han omgående varsle Oppdragsgiver med forslag til tiltak for å begrense forsinkelsenes omfang og konsekvenser. Oppdragsgiver kan kreve skriftlig redegjørelse i ettertid.

14.2 Underentreprenøren vil være forsinket hvis han ikke har overholdt kontraktens tidsfrister. Dette gjelder likevel ikke hvis Underentreprenøren kan godtgjøre at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll og som han ikke burde ha tatt i betraktning da avtalen ble inngått eller med rimelighet ikke kunne ha overvunnet følgene av. Ekstraordinære værforhold vil normalt anses for å være inn under Underentreprenørens kontroll.

14.3 Eventuelle kostnader Oppdragsgiver får som følge av forsinkelsen, kan han kreve dekket av Underentreprenøren. Dette omfatter også sanksjoner fra Oppdragsgivers Byggherre.

15 Mangler

15.1 Oppdraget skal utføres med fagmessig kvalitet uten feil og mangler. Det foreligger ikke feil eller mangler ved utførelsen hvis Underentreprenøren kan godtgjøre at mangelen skyldes forhold utenfor hans kontroll og som han ikke burde ha tatt i betraktning da avtalen ble inngått eller med rimelighet ikke kunne ha overvunnet følgene av.

15.2 Dersom Underentreprenøren blir oppmerksom på en feil eller mangel, skal han omgående varsle Oppdragsgiver.

15.3 En mangel kan også være begrunnet i administrative og/eller kontraktsmessige forhold.

15.4 Alle påviste feil og mangler ved utførelsen av Oppdraget skal rettes omgående av Underentreprenøren, uten merkostnad for Oppdragsgiver.

15.5 Dersom Byggherre påviser mangler ved arbeid utført av Underentreprenør og gir Oppdragsgiver en tidsfrist for utbedring, har Underentreprenør rett til utbedring såfremt den gjennomføres omgående, med mindre annet er avtalt. Hvis slik utbedring ikke finner sted innen fristen Oppdragsgiver har satt, vil utbedring bli iverksatt for Underentreprenørens regning og risiko.

15.6 Bruk av Oppdragsgivers underlagsdokumentasjon fritar ikke Underentreprenøren for ansvar ved eventuelle feil i dokumentasjonen, forutsatt at Underentreprenøren forstod eller burde ha forstått at denne inneholdt feil.

15.7 Eventuelle kostnader Oppdragsgiver får som følge av mangelen, kan han kreve dekket av Underentreprenøren. Dette gjelder også sanksjoner fra Oppdragsgivers Byggherre.

16 Trekk

16.1 I tilfelle Underentreprenøren ikke leverer iht. kontrakt og dette ikke dekkes av bestemmelsen om forsinkelse eller mangel, kan Oppdragsgiver foreta trekk på inntil NOK 10.000, - fra faktura/oppgjør etter forutgående skriftlig advarsel. Før trekk kan foretas skal Underentreprenøren gis en rimelig frist til å rette på forholdet. Kan Underentreprenøren dokumentere at tiltak er iverksatt og forholdet blir rettet opp innen den frist Oppdragsgiver har satt skal trekk ikke foretas.

17 Skader

17.1 Underentreprenøren skal varsle omgående om forhold som kan medføre skade på person, eiendom eller miljø, og som nødvendiggjør tiltak. Etter at Underentreprenøren har varslet, skal han avvente Oppdragsgivers skriftlige tilbakemelding med mindre det foreligger fare for øyeblikkelig skade.

17.2 Har skade oppstått, skal Oppdragsgiver varsles omgående.

17.3 Skade på Oppdragsgivers person/ansatte eller på ting/eiendom som ikke omfattes av kontrakten, vil

Underentreprenøren være erstatningsansvarlig for i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Tilsvarende gjelder for skade på tredjeperson eller hans ting/eiendom.

17.4 Det presiseres at Underentreprenøren er økonomisk ansvarlig ved skader han påfører vegelementer, for eksempel skilt, rekkverk, kantstein osv.

18 Heving av Kontrakten

18.1 Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold fra Underentreprenørens side. Med vesentlig mislighold menes blant annet:

• Forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med kontrakten ikke oppnås.

• Konkurs, insolvens, brudd på forsikringsplikten eller andre vesentlige økonomiske forutsetninger

• Forhold i Underentreprenørens utførelse som setter utenforstående, egne eller andre ansattes liv og helse i fare

• Gjentatte brudd på instrukser eller andre brudd på offentlige lover og regler

• Svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiveren.

• Brudd på Mestas etiske retningslinjer

• Krav fra byggherre om at Oppdragsgiver ikke kan benytte Underentreprenøren i utførelse av arbeider under Oppdragsgivers kontrakt med byggherre

18.2 Ved heving skal Underentreprenøren straks avslutte arbeidet og forlate arbeidsstedet etter at registreringsforretning er holdt og protokoll opprettet.

18.3 Ved heving har Oppdragsgiver rett til å kreve erstatning i henhold til norsk lov.

18.4 Underentreprenøren kan heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Oppdragsgivers side.

19 Force Majeure

19.1 Partene er midlertidig fritatt for oppfyllelse av sine rettigheter og plikter i force majeure situasjoner i henhold til norsk rett.

19.2 Oppdragsgiver henholdsvis Underentreprenøren kan heve Kontrakten hvis force majeure situasjonen kan forventes eller har vist seg å vare utover 60 dager.

19.3 Den part som påberoper seg force majeure må omgående varsle den annen part skriftlig.

20 Konfidensialitet

20.1 All informasjon som utveksles mellom partene skal behandles konfidensielt. Det samme gjelder også etter at avtaleforholdet er opphørt.

20.2 Informasjonen skal kun være tilgjengelig for det personell som har behov for det. For øvrig skal informasjonen være unndratt utenforstående innsyn.

20.3 Underentreprenøren kan ikke benytte Oppdragsgiver som referansekunde i markedsføringsformål og i kontakt med pressen.

20.4 Oppdragsgiver kan fritt benytte denne avtalen i reklameformål, samt pålegge Underentreprenøren å benytte Oppdragsgivers profileringsutstyr på sitt materiell.

20.5 Partene er erstatningspliktige for tap som måtte oppstå som følge av mislighold av forpliktelser i punkt 20.

21 Betalingsbetingelser

21.1 Betaling forfaller 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Oppdragsgiver. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag.

Faktura sendes i henhold til instruksen **"Faktura til Mesta"** som finnes på Faktura til Mesta - Mesta

21.2 Mva skal være spesifisert i fakturaen. Fakturagebyr godtas ikke.

21.3 Er det ilagt sanksjoner fra Oppdragsgivers byggherre eller har Oppdragsgiver andre krav som følge av Underentreprenørens kontraktsbrudd og/eller utførelse, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket et estimert krav.
Ved endt kontraktsperiode og/eller endt beredskapsperiode kan Oppdragsgiver holde tilbake deler av siste faktura for å sikre at utlånt/utleid utstyr blir innlevert i avtalt stand. Beløpets størrelse begrenses oppad til verdien på utlånt/utleid utstyr.

21.4 Underentreprenøren som overdrar innkreving til tredjemann, står fortsatt ansvarlig overfor Oppdragsgiver ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Oppdragsgiver har rett til å motregne i kravet uavhengig av om dette er overdratt.

21.5 Ved forsinket betaling gjelder lov om renter ved forsinket betaling av 1976.

22 Skatt

22.1 Underentreprenøren er selv ansvarlig for oppfyllelse av sine forpliktelser overfor skatte- og avgiftsmyndigheten.

22.2 Underentreprenører som er næringsdrivende skal fremlegge firmaattest fra Brønnøysund registeret, samt skatteattest for mva og skatt.

23 Oppsigelse

23.1 Oppdragsgiver kan si opp avtalen med rimelig varsel, med mindre annet er skriftlig avtalt.

23.2 Ved en oppsigelse vil det ikke bli utbetalt kompensasjon som følge av helt eller delvis bortfall av arbeid.

24 Brudd på konkurranseloven

24.1 Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å terminere denne avtalen (og enhver annen avtale partene imellom) med umiddelbar virkning, og uten noen form for kompensasjon, dersom Underentreprenøren erkjenner eller med endelig virkning dømmes for å bryte konkurranselovgivningen.

25 Etiske prinsipper

Mestas etiske retningslinjer for innkjøp (disse finnes på www.mesta.no/leverandorer) utgjør en del av avtalen.

Underentreprenøren forplikter seg til å etterleve retningslinjene og sikre at relevante krav videreføres til eventuelle underleverandører.

Ved signering av kontrakten bekrefter Underentreprenøren å ha gjort seg kjent med og akseptert disse kravene.

26 «Svart arbeid»

26.1 Underentreprenøren er kjent med at Oppdragsgiveren ikke tolererer bruk av arbeidskraft i strid med norske skatte- eller avgiftsregler ("svart arbeid").

26.2 Det bekreftes herved at denne virksomheten ikke benytter svart arbeidskraft, verken i egen organisasjon eller hos eventuelle Underleverandører.

26.3 Underentreprenøren er innforstått med at Oppdragsgiveren vil terminere kontrakten med umiddelbar virkning dersom det benyttes "svart arbeidskraft" i strid med denne klausul. Underentreprenøren aksepterer dette uten å ha krav på noen som helst kompensasjon. Endelig er Underentreprenøren innforstått med at Oppdragsgiveren vil gi karantene på minst 12 måneder til underentreprenører og eventuelle underleverandører som benytter "svart arbeidskraft".

27 Åpenhetsloven

Underentreprenøren skal, som del av etterlevelsen av Mestas etiske retningslinjer, bidra med den informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sine plikter etter åpenhetsloven.

Informasjon skal gis uten ugrunnet opphold etter forespørsel.

28 Ansattes lønns- og arbeidsforhold

28.1 Underentreprenøren, hans ansatte og eventuelle underleverandører og andre som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, for tiden «Overenskomst for asfalt og veivedlikehold» eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Alle arbeidstakere som er oppført i skift/beredskapsplan skal underlegges samme krav til arbeidstid. Dette gjelder også for arbeid som utføres av enmannsbedrifter, arbeidstakere i ledende stillinger og arbeidstakere i særlig uavhengig stilling. Vilkårene gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

28.2 Underentreprenøren er på forespørsel forpliktet til å fremlegge timelister, lønnslipper, arbeidsavtale og dokumentasjon på ordnede boforhold. Fremlagt dokumentasjon skal være på norsk.

28.3 Alle avtaler med Underentreprenørens sine Underleverandører under nærværende kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

28.4 Dersom Underentreprenøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilbakeholdt beløp skal tilsvare 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiveren beløpets størrelse.

28.5 Dersom Oppdragsgiver mottar krav etter allmenngjøringsloven § 13 fra arbeidstakere hos Underentreprenøren eller arbeidstaker hos Underentreprenørens Underleverandører, har Oppdragsgiver ubetinget krav på regress for hele sitt tap fra Underentreprenøren med betalingsfrist 1 uke etter skriftlig påkrav. Oppdragsgiver skal også ha rett til å kreve regress for hele sitt tap direkte fra Underentreprenørens Underleverandører med tilsvarende betalingsfrist på 1 uke. Denne retten gjelder nedover i kontraktskjeden til og med den Underentreprenør /Underleverandør som har misligholdt sine lønnsforpliktelser. Underentreprenøren plikter således å kontraktsfeste Oppdragsgivers direkte regressrett for det fulle beløpet med eventuelle Underleverandører.

29 Rapportering til ligningsmyndighetene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft

29.1 Underentreprenør og hans Underleverandører skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiveren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndigheten, med kopi til Byggherren, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

29.2 Underentreprenøren forplikter seg til å holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av Underentreprenørens eller noen Underleverandørers brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

29.3 Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom Underentreprenøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Oppdragsgiveren at ligningslovens krav til rapportering

av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake inntil 5 % av kontraktssummen til dekning av eventuelle fremtidige krav.

30 Behandling av personopplysninger

30. 1 I forbindelse med oppfyllelsen av denne kontrakten vil begge parter i noen grad behandle personopplysninger. Hver av partene skal anses å opptre som selvstendige behandlingsansvarlige for de personopplysninger som behandles under avtalen, og har et eget ansvar for å sørge for at personopplysningene behandles i henhold til gjeldende regelverk. Underentreprenøren har imidlertid et særskilt ansvar for å sørge for at opplysningene som rapporteres inn til Oppdragsgiveren i henhold til avtalen er korrekte og fullstendige, og for å sørge for at arbeidstakere som jobber for Underleverandører på denne kontrakten blir informert om behandlingen av personopplysninger dette medfører. Oppdragsgiver har for øvrig nærmere informasjon om sin behandling av personopplysninger i personvernerklæringen som ligger tilgjengelig på mesta.no.

31 Lovvalg og tvister

31.1 Avtalen skal være underlagt og tolkes i henhold til norsk rett.

31.2 Enhver tvist som måtte oppstå som følge av eller med tilknytning til denne Avtalen, skal partene forsøke å løse i minnelighet.

31.3 Dersom partene ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvisten inn for de alminnelige domstoler, der Asker og Bærum tingrett – om annet ikke følger av denne bestemmelse – anses som avtalt verneting.

Underentreprenøren må ta de nødvendige skritt

31.4 Dersom tvisten har direkte sammenheng med krav fra/mot tredjeperson, typisk Byggherren, som også er brakt/er i ferd med å bli brakt inn for domstolene, og Oppdragsgiver anser forenig/felles behandling av sakene hensiktsmessig, gjelder samme verneting mellom Leverandøren og Oppdragsgiver, som mellom Oppdragsgiver og den aktuelle tredjeperson.

31.5 Oppdragsgiver plikter uten ugrunnet opphold etter mottatt søksmålsvarsel fra Leverandøren, jf. tvisteloven § 5-2, å meddele Leverandøren

eventuelt annet verneting enn Asker og Bærum tingrett, jf. forrige avsnitt. Dersom slik meddelelse ikke gis, anses Asker og Bærum tingrett som rett verneting for Leverandørens søksmål.