1. Avtale

Disse standardvilkår («Vilkårene») gjelder som del av Kundens avtale om kjøp av Produkter («Avtalen»). De samme definisjoner gjelder i Vilkårene som i Avtalen.

Kjøpsloven av 13. mai 1988 nr. 27 gjelder med de endringer og presiseringer som fremgår av Avtalen og Vilkårene.

2. Samarbeid, møter og prioritet

Partene skal i forbindelse med levering av Produktene fortløpende samarbeide og søke gjensidig gode og kostnadsbesparende løsninger. Leverandøren har i den forbindelse rett og plikt til å foreslå eventuelle endringer i foretatt Bestilling, dersom Leverandøren antar at en slik endring vil være til fordel for Kunden. Kunden har rett til skriftlig å bestille endringer i de Produkter Avtalen omhandler, mot å dekke faktiske direkte merkostnader.

Før leveranser av Produkter igangsettes skal det, dersom Kunden krever det, avholdes oppstartsmøte, etter nærmere avtale mellom partene. Møtet skal avholdes senest to uker før de første leveransene av Produkter i Prosjektet. Eventuelle ytterligere møter avholdes ved behov. Deltakelse i møter gir ikke Leverandøren krav på særskilt vederlag.

Leverandøren forplikter seg gjennom denne avtalen til å behandle Kunden som en prioritert kunde samt til enhver tid sørge for at Kunden oppnår de beste betingelser fra Leverandøren.

3. Levering og bestilling

Alle leveranser av Produkter skjer, om annet ikke skriftlig er avtalt, i henhold til INCOTERMS 2020 «DDP», og ferdig losset av Leverandøren på leveringsstedet. Dersom Leverandøren også skal utføre montering, funksjonstesting eller ta hånd om tredjeparts verifisering skal dette angis i Avtalen/Bestillingen. Levering anses i så fall ikke skjedd før montasje, og eventuelle funksjonsprøver/verifisering, er foretatt – og skriftlig bekreftet utført i protokoll oversendt Kunden umiddelbart etter at ferdigstillelse har funnet sted.

Levering av Produkter basert på en Bestilling utgjør en selvstendig levering («Levering») etter Avtalen. Leverandøren plikter å gjennomføre enhver Levering i henhold til oversendt Bestilling.

Enhver Levering skal ha følgeseddel. Alle følgesedler skal påføres innkjøpsordrenummer eller arbeidsordre og prosjektnummer av Leverandør forut for Levering.

Eventuell Levering uten skriftlig Bestilling fra Kunden vil ikke bli godtgjort. Tilsvarende vil Levering uten skriftlig følgeseddel ikke bli godtgjort.

4. Produktenes kvalitet

Leverandøren garanterer at alt arbeid knyttet til Produktene er fagmessig utført og dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Alle Produkter skal leveres med alminnelig god kvalitet, som oppfyller gjeldende Norsk Standard eller annen relevant kvalitetsstandard på leveringstidspunktet. Produktene skal være egnet for det formål Produktene skal benyttes for, og for det formål Leverandøren var eller burde være kjent med at Kjøper skulle benytte Produktene til. Stiller Kunden kvalitetskrav til Produktene ut over det sedvanlige, og utover hva som kommer frem av eventuell kontrakt mellom Kunden og Byggherren, må spesifikasjonene meddeles Leverandøren i Bestillingen.

5. Dokumentasjon og kontroll ved levering av Produkter

Leverandøren plikter, dersom Kunden krever det, etter at produksjon av Produktene er kommet i gang, fortløpende å levere dokumentasjon til Kunden som viser framdrift ift de samsvarskriteriene som til enhver tid er gjeldende. Kvalitetsavvik i forhold til standard eller kontraktfestet kvalitet meddeles skriftlig øyeblikkelig til Kunden. Leverandøren plikter uten opphold å avviksbehandle resultatet (finne årsak) og komme med forslag til tiltak for å rette opp avviket og forhindre gjentakelse.

6. Kundens mottak av Produkter

Leverandøren er kjent med at Kunden ikke utøver mottakskontroll, utover å sikre at antall pakker/kolli stemmer med eventuelt antall angitt i følgeseddel. Ved mottak plikter Kundens representant å signere følgeseddel.

7. Kundens rett til innsyn

Kunden har rett til innsyn i all underliggende dokumentasjon tilknyttet enhver Bestilling. Slik underliggende dokumentasjon skal behandles

konfidensielt, i den forstand at den ikke skal tilflyte andre leverandører enn Leverandøren som står for leveranse av Produktene, jf Vilkårene pkt 15.

8. Regulering av priser

Dersom annet ikke er avtalt, er Leverandørens priser faste i avtaleperioden. Prisene skal altså ikke reguleres for lønns- og prisstigning.

9. Betalingsbetingelser

Leverandøren fakturerer Kunden etterskuddsvis, basert på faktisk gjennomførte Leveringer. Faktura forfaller 60 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Kunden. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag.

Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (9xxxxxxx) som er oppgitt i ordren (bestillingen). Hvis innkjøpsordrenummer ikke er oppgitt kan arbeidsordrenummer (xxxxxx-xxxx) alternativt benyttes. I tillegg oppgis navn på bestiller, hva det enkelte beløp refererer seg til, og alle andre referanser som Oppdragsgiver krever. Mva skal være spesifisert i fakturaen.

Se for øvrig spesifikke krav angitt i avtaledokumentet.

Faktura sendes elektronisk (EHF) til:
MESTA AS
992 804 440

Faktura i PDF-format skal vedlegges EHF faktura.

Dersom du ikke kan sende elektronisk sendes faktura i PDF-format som vedlegg til epost til:
invoice-992804440@vismabpo.no
Faktura og eventuelle vedlegg må være i samme fil.

Fakturaer kan (kun unntaksvis) sendes på papir i posten til:
Mesta AS – 992804440
c/o Visma Services Norge AS
Postboks 3210
7435 Trondheim

Dersom det reklameres på en faktura skal hele fakturabeløpet krediteres og det ikke-omtvistede beløpet faktureres på nytt.
Dersom faktura ikke oversendes senest to måneder etter at Levering er foretatt, anses kravet om betaling for Leveringen som frafalt, med mindre det kan påvises en saklig grunn til at faktura ikke er sendt.

Leverandør som overdrar innkreving til tredjemann, står fortsatt ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Kunden har rett til å motregne uavhengig av om kravet er overdratt til tredjeperson.

10. Mislighold

10.1 Leverandørens mislighold
Kjøpslovens forsinkelsesbegrep, jf kjl. § 22 flg, og kjøpslovens mangelsbegrep, jf kjl. § 30 flg, legges til grunn for Avtalen. Kunden kan, dersom det foreligger mislighold, gjøre kjøpslovens misligholdssanksjoner gjeldende. Både forsinkelsesansvar og mangelsansvar er i utgangspunktet begrenset til direkte tap, jf kjl. § 27 (4) og kjl. § 40 (2).

Ved forsinkelse kan Kunden i tillegg kreve dagmulkt med 0,3 % av bestillingssummen, dog minimum NOK 500, per kalenderdag, fra avtalt leveringstidspunkt og inntil levering finner sted, dersom ikke annet beløp er avtalt. Samlet dagmulkt skal ikke overstige 10 % av den totale kontraktssum. Med total kontraktssum skal forstås det beløp som relaterer seg til alle bestillinger som er gjort under samme prosjekt og/eller hoved-bestilling til et eller flere prosjekter, inkludert tilleggs-bestillinger.

Dersom Kunden i tillegg krever erstatning i tråd med kjøpslovens misligholdsanksjoner, skal det gjøres fratrekk for eventuell utbetalt dagmulkt. Dersom Leverandøren, herunder de transportytere m.v. Leverandøren benytter for å foreta en Levering, har grunn til å anta at Leverandøren vil bli hindret i å oppfylle en Levering til avtalt tid, skal Leverandøren umiddelbart, skriftlig eller muntlig, gi melding til Kunden om hindringens årsak og når Leveringen vil bli gjennomført. Dersom slik meddelelse gis muntlig, skal den bekreftes skriftlig uten ugrunnet opphold. Får Kunden ikke en slik melding etter at Leverandøren (herunder Leverandørens ansatte og kontraktshjelpere) fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet de tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet til riktig tidspunkt.

10.2 Kundens mislighold
Kundens mislighold reguleres av kjøpsloven, jf kjl. § 51 flg.
Ved betalingsmislighold har Leverandøren krav på lovens forsinkelsesrente fra forfall til betaling finner sted.

10.3 Særlig om reklamasjon
Kjøpslovens reklamasjonsregler gjelder i utgangspunktet mellom Kunden og Leverandøren.

For Kundens mangelskrav oppstilles likevel en absolutt reklamasjonsfrist på 5 år i stedet for 2 år, jf kjl § 32 annet ledd. I den grad Produktene inngår i en leveranse til Byggherren, løper den absolutte reklamasjonsfrist for Kunden fra Byggherrens overtagelse fra Kunden. Det er etter dette samsvarende absolutte reklamasjonsfrister mellom Byggherren og Kunden, som mellom Leverandøren og Kunden. Dersom Produktene ikke inngår i en leveranse til Byggherren løper den absolutte reklamasjonsfrist fra Leverandørens levering.

11. HMS på Prosjektet

Kunden informerer Leverandøren om eventuelle relevante HMS-forhold som vedrører Prosjektet/oppdraget, herunder om nødvendige kurs som er påkrevd for Leverandøren. Leverandøren plikter å etterleve alle lover og regler, herunder HMS-krav, ved samtlige Leveringer til Prosjektet. Leverandøren er ansvarlig for å holde sitt personell kjent med, og oppdatert med hensyn til, Kundens bestemmelser og regelverk.

På Kundens anleggsområde/på Prosjektet er Leverandøren ansvarlig for at hans personell benytter personlig verne- og sikkerhetsutstyr som er påkrevd på plassen.

Der en Leveranse inneholder kjemiske stoffer og produkter, skal forskriftsmessig HMS–datablad leveres gjennom Bygg- og anleggsbransjens database for HMS–datablad hos Cobuilder Collaborate.

Kunden ønsker å unngå varer som inneholder stoffer som som til enhver tid står på myndighetenes prioriterte lister for utfasing eller særlig kontroll. Leverandøren skal informere Kunden dersom Produktene inneholder slike stoffer, samt om eventuelle substitusjonstiltak, jf produktkontrolloven § 3a. Det samme gjelder varer med mer enn 0,1 vektprosent innhold av stoffer på myndighetenes OBS-liste.

Dersom Leverandøren vet eller burde vite at et produkt levert til Kunden utgjør en uakseptabel risiko for helse, miljø eller sikkerhet, plikter Leverandøren straks å melde dette til relevante tilsynsmyndigheter i henhold til produktkontrolloven § 6 b.
Meldingen skal også inneholde opplysninger om hvilke tiltak som er iverksatt for å forhindre skade eller fare. Meldeplikten gjelder også dersom Leverandøren tilbyr forbrukertjenester som innebærer tilsvarende risiko.

12. Språk, informasjons- og påseplikt, barnearbeid og miljø, etiske retningslinjer

12.1 Språk og krav til formidling
Gjennomføring av kontraktsforholdet vil foregå ved bruk av norsk språk. Dersom Leverandøren eller hans underleverandører gjør bruk av fremmedspråklige arbeidstakere, og disse arbeidstakere kommer i kontakt med Prosjektet/Kundens ansatte, skal Leverandøren sørge for å etablere et system for kommunikasjon som gjør at den arbeidskraft som benyttes til enhver tid er underrettet om de forhold som er relevant for den enkeltes arbeid. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på byggeplass mv.

12.2 Etiske prinsipper
Leverandøren skal etterleve Mestas etiske retningslinjer for innkjøp (disse finnes på www.mesta.no/leverandorer), som utgjør en del av avtalen. Retningslinjene omfatter blant annet krav til menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø, forretningsetikk og ansvarlig leverandørkjede. Leverandøren forplikter seg til å videreføre relevante krav til underleverandører og på forespørsel dokumentere etterlevelse, herunder lønns- og arbeidsvilkår.

13. Avbestilling og oppsigelse

Kunden kan når som helst både avbestille en leveranse og si opp Avtalen.
Avbestillingen/oppsigelsen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for de Leveranser som er gjennomført (helt eller delvis) på avbestillingstidspunktet. Leverandøren har ikke krav på erstatning for tap ved ikke å fullføre leveranser til Prosjektet/under Avtalen.

14. Rettigheter til prosjektmateriale mv

Ethvert materiale som utarbeides i anledning leveringen av Produkter er Kundens eksklusive eiendom, med mindre annet skriftlig er avtalt. Leverandøren garanterer å holde Kunden skadesløs som følge av tap knyttet til brudd på tredjemanns immaterielle rettigheter.

15. Konfidensialitet

I anledning gjennomføringen av Avtalen vil partene bli kjent med planer, forretningsforhold/forretningshemmeligheter og annen informasjon knyttet til hverandre. Partene skal behandle enhver slik informasjon, herunder det faktum at Kunden handler Produkter av Leverandøren, som strengt hemmelig, med mindre
a) det er gitt skriftlig samtykke om det motsatte
b) informasjonen er mottatt fra tredjemann som har hatt rettmessig adgang til å gi slik informasjon, eller
c) informasjonen er offentlig kjent.

Taushetsplikten gjelder også partenes ansatte og andre som blir kjent med opplysninger som nevnt i første ledd. Partene plikter å gjøre det som er nødvendig for at ansatte og andre blir kjent med reglene om taushetsplikt i denne bestemmelsen. Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet er avsluttet.

Leverandøren kan ikke benytte Kunden som referansekunde i markedsføringsformål eller i kontakt med pressen uten at dette på forhånd er klarert med Kunden.

16. Åpenhetsloven

Leverandøren skal, som del av etterlevelsen av Mestas etiske retningslinjer, bidra med den informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for at Kunden skal kunne oppfylle sine plikter etter åpenhetsloven.

Informasjon skal gis uten ugrunnet opphold og innen rimelig tid etter forespørsel.

17. Råvareopprinnelse

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere opprinnelse, lovlighet og sporbarhet for produkter og råvarer som er omfattet av nasjonalt eller EØS-relevant regelverk om avskoging, miljø eller bærekraft.

18. Lovvalg og tvister

Enhver tvist som måtte oppstå som følge av eller med tilknytning til denne Avtalen, skal partene forsøke å løse i minnelighet.
Dersom partene ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvisten inn for de alminnelige domstoler, der Asker og Bærum tingrett – om annet ikke følger av denne bestemmelse – anses som avtalt verneting. Avtalen skal være underlagt og tolkes i henhold til norsk rett.
Dersom tvisten har direkte sammenheng med krav fra/mot tredjeperson, typisk Byggherren, som også er brakt/er i ferd med å bli brakt inn for domstolene, og Kunden anser forening/felles behandling av sakene hensiktsmessig, gjelder samme verneting mellom Leverandøren og Kunden, som mellom Kunden og den aktuelle tredjeperson.
Kunden plikter uten ugrunnet opphold etter mottatt søksmålsvarsel fra Leverandøren, jf tvisteloven § 5-2, å meddele Leverandøren eventuelt annet verneting enn Asker og Bærum tingrett, jf forrige avsnitt. Dersom slik meddelelse ikke gis, anses Asker og Bærum tingrett som rett verneting for Leverandørens søksmål.

19. Sanksjoner

Leverandøren skal etterleve gjeldende sanksjonsregelverk, jf. krav i Mestas etiske retningslinjer for innkjøp.
Brudd anses som vesentlig mislighold og gir Kunden rett til heving.