

1. Avtale

Disse standardvilkår ("Vilkårene") regulerer avtale om kjøp av tjenester ("Avtalen"). De samme definisjoner gjelder i Vilkårene som i Avtalen.

2. Samarbeid, møter og prioritet

Partene skal i forbindelse med levering av tjenestene fortløpende samarbeide og søke gjensidig gode og kostnadsbesparende løsninger. leverandøren har i den forbindelse rett og plikt til å foreslå eventuelle endringer i foretatt bestilling, dersom leverandøren antar at en slik endring vil være til fordel for kunden. Kunden har rett til skriftlig å bestille endringer i de tjenestene Avtalen omhandler, mot å dekke faktiske direkte merkostnader leverandøren påføres tillagt 10% påslag for fortjeneste.

Før levering av tjenestene igangsettes skal det, dersom kunden krever det, avholdes oppstartsmøte, etter nærmere avtale mellom partene. Møtet skal avholdes senest to uker før de første leveranser av tjenester i prosjektet. Eventuelle ytterligere møter avholdes ved behov. Deltakelse i møter gir ikke leverandøren krav på særskilt vederlag.

Leverandøren forplikter seg gjennom Avtalen til å behandle kunden som en prioritert kunde samt til enhver tid sørge for at kunden oppnår de beste betingelser fra leverandøren.

3. Levering og bestilling

Alle leveranser av tjenester skjer, om annet ikke skriftlig er avtalt, på det sted kunden fortløpende angir. Dersom leverandøren også skal utføre montering, funksjonstesting eller besørger tredjeparts verifisering skal dette angis i Avtalen, jf. Avtalen pkt. 2 og 11 og vedlegg til Avtalen. levering anses i så fall ikke skjedd før montasje, og eventuelle funksjonsprøver/verifisering, er foretatt – og skriftlig bekreftet utført i protokoll oversendt kunden umiddelbart etter at ferdigstillelse har funnet sted.

Levering av tjenester basert på en bestilling utgjør en selvstendig levering etter Avtalen. leverandøren plikter å gjennomføre enhver levering i henhold til oversendt bestilling, forutsatt at bestillingen ligger innenfor de ytelser leverandøren er forpliktet til etter Avtalen.

Eventuell levering uten skriftlig bestilling fra kunden vil ikke bli godtgjort.

4. Tjenestenes kvalitet og godkjenninger

leverandør garanterer at tjenestene er fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av autorisert personell der dette kreves.

Alle tjenestene skal leveres med alminnelig god kvalitet, som oppfyller gjeldende Norsk Standard eller annen relevant kvalitetsstandard på leveringstidspunktet. Tjenestene skal være egnet for det formål de er tiltenkt, og for det formål leverandøren var eller burde være kjent med at kunden skulle benytte tjenestene til.

Stiller kunden kvalitetskrav til tjenestene ut over det sedvanlige, og utover hva som fremgår skriftlig, må spesifikasjonene meddeles leverandøren i bestillingen.

Leverandøren er ansvarlig for at hans underlagte personell har, og kan dokumentere, de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, kurs og sertifikat som er nødvendig for å utføre arbeid under Avtalen.

5. Kundens rett til datafangst

Kunden forbeholder seg retten til å kunne stille krav om automatisk datafangst (heretter benevnt GPS) ved utførelse av oppgaver for kunden. Ved krav om GPS, skal dette være slått på under arbeid for kunden. GPS kan komme fra tilgang til kjøretøyleverandørenes API-er, ved at kundens GPS blir installert ved kontraktsinngåelse og/eller fra programvare installert på smarttelefoner og nettbrett.

Ved krav om kundens GPS, skal leverandør stille kjøretøy som ikke har kundens GPS installert ved kontraktsinngåelse, til rådighet sammen med sjåfør for montering av GPS på sted anvist av kunden. kunden stiller GPS-utstyr til rådighet og bekoster montering/demontering av dette. leverandøren må selv dekke oppmøte for montering/demontering/reparasjon av GPS, samt eventuelle oppgraderings-kostnader/tilleggsutstyr på egne kjøretøy/maskiner for å kunne ta i bruk GPS.

Kundens GPS er kundens eiendom og skal leveres tilbake ved kontraktens utløp. Ved avsluttet

kontrakt skal kjøretøy stilles til rådighet for kunden for demontering av GPS. leverandør er økonomisk ansvarlig for skade eller tap av GPS-utstyret, eller tap som følge av at kjøretøy/maskiner selges/avhendes uten at kundens GPS er demontert.

6. Kundens rett til innsyn

Kunden har rett til innsyn i enhver underliggende dokumentasjon tilknyttet hver bestilling. Slik underliggende dokumentasjon skal behandles konfidensielt, i den forstand at den ikke skal tilflyte andre leverandører enn leverandøren som står for leveranse av tjenester, jf. Vilåårene pkt. 15.

7. Regulering av priser

Dersom annet ikke er avtalt, er leverandørens priser faste i avtaleperioden. Prisene skal altså ikke reguleres for lønns- og prisstigning.

8. Betalingsbetingelser

Leverandøren fakturerer kunden etterskuddsvis, basert på faktisk utført arbeid og leveranse. Faktura forfaller 60 dager etter at korrekt faktura er mottatt av kunden. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag.

Faktura sendes elektronisk (EHF) til:

MESTA AS

992 804 440

NB! Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (9xxxxxxx) som er oppgitt i ordren (bestillingen).

Hvis innkjøpsordrenummer ikke er oppgitt, kan arbeidsordrenummer (xxxxxx-xxxx) alternativt benyttes.

Faktura i PDF-format skal vedlegges EHF faktura.

Dersom du ikke kan sende elektronisk – sendes faktura i PDF-format som vedlegg til e-post til:

Invoice-992804440@vismabpo.no

Faktura og eventuelle vedlegg må være i samme fil.

Mesta AS – 992804440

c/o Visma Services Norge AS

Postboks 3210

7435 Trondheim

Dersom det reklameres på en faktura, skal hele fakturabeløpet krediteres og det ikke-omtvistede beløpet faktureres på nytt. Dersom faktura ikke oversendes senest to måneder etter at levering er

foretatt, anses kravet om betaling for leveringen som frafalt, med mindre det kan påvises en saklig grunn til at faktura ikke er sendt.

Leverandør som overdrar innkreving til tredjemann, står fortsatt ansvarlig overfor kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. kunden har rett til å motregne uavhengig av om kravet er overdratt til tredjeperson.

9. Mislighold

Leverandørens mislighold

9.1. Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom levering ikke gjennomføres innenfor de tidsfrister som gjelder for den enkelte bestilling.

Sanksjoner ved forsinkelse

Dagmulkt

Ved forsinkelse skal leverandøren betale dagmulkt med 2 % av avtalt vederlag, inkl. mva., under den enkelte bestilling, minimum kr 1500, per hverdag. Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen, er fullført og skriftlig meldt ferdig til kunden.

Samlet dagmulkt for forsinkelse skal ikke overstige 20 % av opprinnelig vederlag under den enkelte bestilling inkl. mva.

Erstatning

Kunden kan i stedet for dagmulkt velge å kreve erstatning for sitt direkte økonomiske tap som følge av forsinkelsen, med mindre det foreligger Force Majeure. Dersom det foreligger uaktsomhet fra leverandøren, herunder leverandørens kontraktsmedhjelpere og ansatte, kan kunden også kreve erstattet sitt indirekte tap. Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av leverandørens forsinkelse.

Varsling

Dersom leverandøren har grunn til å anta at den vil bli hindret i å oppfylle en levering til avtalt tid, skal leverandøren umiddelbart, skriftlig eller muntlig, gi melding til kunden om hindringens årsak og når leveringen vil bli gjennomført. Dersom slik meddelelse gis muntlig, skal den bekreftes skriftlig uten ugrunnet opphold. Får kunden ikke en slik melding etter at leverandøren fikk, eller burde ha fått, kjennskap til hindringen, kan kunden kreve erstattet de tap som kunne ha

vært unngått om meldingen hadde kommet til riktig tidspunkt.

9.2. Mangler

Det foreligger mangel når en leveranse ikke er utført i samsvar med Avtalen. Kundens eventuelle godkjenning av forslag eller prosjektmateriale fritar ikke leverandøren for ansvaret for mangler.

Sanksjoner ved mangler

Retting og prisavslag

Kunden kan kreve at leverandøren retter mangler for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten å forvolde leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når kunden ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av kunden. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan kunden kreve at leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av andre. Blir ikke mangelen rettet kan kunden uansett kreve et forholdsmessig prisavslag i avtalt vederlag.

Erstatningsansvar

Kunden kan kreve erstattet sitt direkte økonomiske tap som følge av mangler ved leveransen, med mindre det foreligger Force Majeure. Dersom det foreligger uaktsomhet fra leverandøren, herunder leverandørens kontraktsmedhjelpere og ansatte, kan kunden også kreve erstattet sitt indirekte tap. kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av mangelen.

Reklamasjon

Kunden må innen rimelig tid påberope seg mangler som han blir kjent med under utførelsen av oppdraget. Gjør den ikke det, taper den retten til å påberope seg feilen.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter at siste leveranse under Avtalen er avsluttet.

9.3. Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde kunden skadesløs for ethvert krav som følge av:

- ☐ Leverandørs skade på egen eller tredjemanns eiendom – herunder krav fra eget eller tredjeparts personell.

- ☐ Brudd på tredjemanns immaterielle rettigheter

Kundens mislighold

9.4. Tilsidesettelse av medvirkningsplikter
Misligholder kunden sin plikt til å medvirke til leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser kan leverandøren kreve sitt tap erstattet med mindre det foreligger Force Majeure.

Leverandøren skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av misligholdet.

9.5. Betalingsmislighold

Ved betalingsmislighold har leverandøren krav på lovens forsinkelsesrente fra forfall til betaling finner sted.

9.6. Force majeure

Med Force Majeure forstås en situasjon hvor oppfyllelsen av en av partenes forpliktelser hindres av forhold utenfor hans kontroll, for eksempel nye overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud.

Det foreligger ikke Force Majeure hvis parten burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet hindringen eller følgene av den.

9.7. Heving

En part har rett til å heve kontrakten dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før hevning skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Likeledes kan en part skriftlig heve kontrakten dersom den andre parten går konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppfyllelse av partens forpliktelser vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

Kunden kan også heve kontrakten ved brudd på Mestas etiske retningslinjer.

Ved hevning har leverandøren krav på honorar for de tjenester som er utført i henhold til kontrakten.

Den parten som hever kontrakten, kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet.

10. HMS på Prosjektet

Mesta forventer at leverandøren deltar aktivt i arbeidet med å gjøre våre arbeidsplasser trygge og krever at leverandøren etterlever bestemmelser gitt i lover og forskrifter.

Mesta har krav som i noen tilfeller er strengere enn krav gitt i forskrifter. leverandøren skal gjøre seg kjent med og etterleve krav i Mestas HMS-håndbok ([HMS-håndbok - Mesta](#)) og krav i det spesifikke prosjekt.

HMS-opplæring

Alle som skal jobbe på Mesta sine prosjekter skal gjennomføre følgende kurs før oppstart av arbeid:

- ☐ «Mesta sikkerhetskort» gjennomføres digitalt via Mestas kursportal «MestR».
- ☐ Prosjekt Fareblind og Farlige mønstre i regi av Sfs BA

Prosjektledelsen gjennomfører oppstartskurs/oppstartsmøter på våre prosjekter. Hensikten med møtet er å gi informasjon om prosjektet, blant annet: sikkerhetsregler, beredskapsplaner, mål og miljøplaner. Samarbeidspartnere som utfører arbeid på prosjektet, skal delta på dette kurset/møtet.

Personlig verneutstyr

Personlig verneutstyr er ingen fullgod erstatning for andre vernetiltak. I Mesta er det prosjektspesifikke krav til verneutstyr som gjelder, med unntak av følgende minimumskrav til PVU som alltid er påbudt:

- ☐ Vernehjelm med hakestropp og hørselsvern
- ☐ Vernesko over ankelhøyde
- ☐ Hansker med minimum kuttklasse B
- ☐ Vernebriller
- ☐ Bekledning: Synlighetsklasse 2 på overdel (jakke/t-skjorte) og synlighetsklasse 2 på underdel (bukse)

Rapportering av uønskede hendelser

Alle uønskede hendelser (RUH) skal rapporteres til Mestas prosjektledelse uten ugrunnet opphold. Personskader skal meldes til NAV. Ved mulig medisinsk behandling eller fraværsskade, skal

Mestas prosjektledelse varsles umiddelbart. Er dette en personskade som krever legebehandling, skal en overordnet alltid følge den skadede til lege og i samråd med behandlende lege vurdere alternativt arbeid. Leverandøren skal gjennomføre nødvendige undersøkelser og granskninger av uønskede hendelser som oppstår i forbindelse med leverandørens arbeid. Resultatet av slike undersøkelser og granskninger, herunder årsaksforhold og korrigerende tiltak, skal oversendes Mesta på forespørsel eller når hendelsens alvorlighetsgrad tilsier det.

Ledelsen hos våre samarbeidspartnere plikter også å delta i granskninger ledet av Mesta etter eventuelle fraværsskader eller alvorlige tilløp som Mesta gransker.

Sikkerhetsdatablad

Alle som leverer eller bruker kjemiske produkter i Mestas prosjekter skal være registrerte brukere av det digitale stoffkartoteket Cobuilder Collaborate, hvis ikke annet er avtalt. Alle sikkerhetsdatablader skal leveres gjennom dette systemet. For å unngå bruk av særlige helse- og miljøfarlige materialer og kjemikalier, skal leverandører og underentreprenører til Mesta gjennomføre risiko- og substitusjonsvurderinger.

Kunden informerer leverandøren om eventuelle relevante HMS-forhold som vedrører Prosjektet/oppdraget, herunder om nødvendige kurs som er påkrevd for leverandøren.

Leverandøren plikter å etterleve alle lover og regler, herunder HMS-krav, ved samtlige leveringer til Prosjektet. leverandøren er ansvarlig for å holde sitt personell kjent med, og oppdatert med hensyn til, kundens bestemmelser og regelverk.

Der en Leveranse inneholder kjemiske stoffer og produkter, skal forskriftsmessig sikkerhetsdatablad (SDS) leveres gjennom Cobuilder Collaborates database.

11. Språk, informasjons- og påseplikt, barnearbeid, miljø og etikk

11.1. Språk og krav til formidling

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk.

Minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag skal forstå og gjøre seg forstått på norsk, i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Arbeidstakere som er avhengige av å direkte kommunisere med hverandre, skal kunne kommunisere med hverandre på et språk alle forstår.

Alle som arbeider med trafikkdirigering, skal kunne kommunisere på norsk.

Språkkravet gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet og for stedlig ledelse hos entreprenøren.

Det er leverandørens ansvar at alt HMS-arbeid, eksempelvis opplæring, vernerunde, informasjon og gjennomgåelse av risikovurdering og SJA foregår på et språk arbeidstakeren forstår.

11.2. Etiske prinsipper

Leverandøren skal etterleve Mestas etiske retningslinjer for innkjøp (disse finnes på www.mesta.no/leverandorer), som utgjør en del av avtalen.

Leverandøren, og eventuelle underleverandører, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjort tariffavtale eller hva som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Kunden kan kreve dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår. Ved manglende etterlevelse kan kunden holde tilbake deler av vederlaget frem til forholdet er dokumentert brakt i orden.

11.3. Behandling av personopplysninger

I forbindelse med oppfyllelsen av denne kontrakten vil begge parter i noen grad behandle personopplysninger. Hver av partene skal anses å opptre som selvstendige behandlingsansvarlige for de personopplysninger som behandles under avtalen, og har et eget ansvar for å sørge for at personopplysningene behandles i henhold til gjeldende regelverk. leverandøren har imidlertid et særskilt ansvar for å sørge for at opplysningene som rapporteres inn til kunden i henhold til avtalen er korrekte og fullstendige, og for å sørge

for at arbeidstakere som jobber for leverandøren på denne kontrakten blir informert om behandlingen av personopplysninger dette medfører. Kunden har for øvrig nærmere informasjon om sin behandling av personopplysninger i personvernerklæringen som ligger tilgjengelig på mesta.no.

11.4. Miljø

Leverandøren plikter ved hver levering å hensynta både klima og miljø. I dette ligger blant annet at leverandøren plikter å tilrettelegge for å unngå unødige avfallsproduksjon, velge miljørettede innsatsfaktorer og redusere klimagassutslipp i sin verdikjede. leverandøren har et ansvar for at hver levering tilpasses løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert bruk av ressurser, redusert bruk av helse- og miljøfarlige stoffer og reduserte klimagassutslipp. leverandøren har videre ansvaret for at hver levering tilfredsstiller eventuelle offisielle miljømerkinskriterier eller tilsvarende.

11.5. Produktenes innhold av farlige stoffer

Kunden ønsker å unngå varer som inneholder stoffer som står på myndighetenes liste over prioriterte miljøgifter (prioritetslista). leverandøren skal informere kunden dersom tjenestene involverer slike stoffer, samt hvilke substitusjonsvurderinger som er gjennomført. Dersom tjenestene involverer stoffer fra kandidatlisten under REACH (SVHV) i konsentrasjoner over 0,1 vektprosent, skal leverandøren informere kunden om dette.

12. Åpenhetsloven

Leverandøren skal bidra med informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for at kunden skal kunne oppfylle sine plikter etter åpenhetsloven, jf. også Mestas etiske retningslinjer for innkjøp.

Informasjon skal gis uten ugrunnet opphold etter forespørsel.

13. Avbestilling og oppsigelse

Kunden kan når som helst avbestille et oppdrag, og si opp Avtalen. Avbestillingen/oppsigelsen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. leverandøren har krav på betaling for de leveranser som er gjennomført (helt eller delvis) på avbestillingstidspunktet. leverandøren har ikke krav på erstatning for tap

ved ikke å fullføre leveranser til prosjektet/under Avtalen.

14. Rettigheter til prosjektmateriale

Ethvert materiale som utarbeides i anledning leveringen av tjenestene er kundens eksklusive eiendom, med mindre annet skriftlig er avtalt.

15. Konfidensialitet

I anledning gjennomføringen av Avtalen vil partene bli kjent med planer, forretningsforhold/forretningshemmeligheter og annen informasjon knyttet til hverandre. Partene skal behandle enhver slik informasjon som strengt hemmelig, med mindre

- a) det er gitt skriftlig samtykke om det motsatte
- b) informasjonen er mottatt fra tredjemann som har hatt rettmessig adgang til å gi slik informasjon, eller
- c) informasjonen er offentlig kjent.

Taushetsplikten gjelder også partenes ansatte og andre som blir kjent med opplysninger som nevnt i første ledd. Partene plikter å gjøre det som er nødvendig for at ansatte og andre blir kjent med reglene om taushetsplikt i denne bestemmelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet er avsluttet.

16. Lovvalg og tvister

Avtalen skal være underlagt og tolkes i henhold til norsk rett.

Enhver tvist som måtte oppstå som følge av eller med tilknytning til denne Avtalen, skal partene forsøke å løse i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvisten inn for de alminnelige domstoler, der Asker og Bærum tingrett – om annet ikke følger av denne bestemmelse – anses som avtalt vernetting.

Dersom tvisten har direkte sammenheng med krav fra/mot tredjeperson, typisk Byggherren, som også er brakt/er i ferd med å bli brakt inn for domstolene, og kunden anser forenlig/felles behandling av sakene hensiktsmessig, gjelder samme vernetting mellom leverandøren og kunden, som mellom kunden og den aktuelle tredjeperson.

Kunden plikter uten ugrunnet opphold etter mottatt søksmålsvarsel fra leverandøren, jf. tvisteloven § 5-2, å meddele leverandøren eventuelt annet vernetting enn Asker og Bærum tingrett, jf. forrige avsnitt. Dersom slik meddelelse ikke gis, anses Asker og Bærum tingrett som rett vernetting for leverandørens søksmål.
